

Apel de selecție

Asociația Grupul de Acțiune Locală GAL Țara Năsăudului anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ

1. Data lansării apelului de selecție: 12.09.2018

2. Data limită de depunere a proiectelor: 11.10.2018

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Feldru nr.186 sediu primărie la Etaj în intervalul 08 – 16.00

3. Fondul disponibil alocat în acea sesiune: 113.643,53 euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 113.643,53 euro

- Intensitatea sprijinului este de 100% investiții negeneratoare de venit

3. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

- Cererea de finanțare în format editabil este atașată la acest apel de selecție

4. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului

Solicitantul va depune următoarele documente justificative în vederea verificării conformității:

1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.(Se vor avea în vedere reglementările HG 907/2016).

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.1 Pentru comune și ADI:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri și GAL

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM

4.1 Clasarea notificării sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării General/ Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitanți în cazul ONG/GAL, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- Populație netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/îmbunătățită precum și faptul că proiectul va deservi mai multe UAT-uri din teritoriul GAL.
- Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/GAL pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- Angajamentul solicitantului că va asigura sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;

7.1. Certificatul de înregistrare fiscală;

7.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

7.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL;

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități una va fi solicitantul iar celelalte vor asigura împreună cu acesta mentenanța și funcționarea post implementare.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz): cel puțin declarație privind raportarea progresului proiectului către GAL și declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Informațiile pentru punctarea criteriilor de selecție se vor prelua din documentele de conformitate depuse așa cum este descris în acest apel:

- studiu de fezabilitate/memoriu justificativ: pentru tipul investiției
- documentație de avizare a lucrărilor de intervenție: pentru tipul investiției
- hotărâri ale organelor de decizie privind implementarea și sustenabilitatea proiectului: pentru tipul investiției, crearea de locuri de muncă, sustenabilitate.
- lista cu proiectele finanțate începând cu 2007: pentru dovada similarității

6. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este anexată la acest apel de selecție.

6.1. Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 4 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de conformitate este prezentată mai jos.

Vor verifica 2 evaluatori ai GAL Țara Năsăudului aspectele ce țin de conformitate prezentate în fișa de evaluare generală a M3/6B. Dacă solicitantul va fi GAL Țara Năsăudului verificarea se va face de 2 evaluatori externi.

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?

Dacă cererea de finanțare corespunde cu ultima variantă de pe site-ul GAL se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Dacă cererea de finanțare este legată, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant se bifează DA; dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată ?

Se verifică dacă toate documentele sunt scanate inclusiv partea desenată. Dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

Se verifică dacă toate cele dosare: original pe suport de hârtie, copie pe suport de hârtie și cel electronic corespund; dacă sunt aceleași documente prezentate în cele 3 dosare se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

Semnătura și ștampila se verifică atât în cererea de finanțare unde se impune cât și pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus. Dacă corespunde se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă sunt bifate căsuțele din cererea de finanțare. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă sunt bifate punctele corespunzătoare proiectului din cererea de finanțare – declarația pe propria răspundere. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

DOCUMENT	SE VERIFICĂ
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	Se verifică existența documentelor în funcție de specificul proiectului. Documentația va fi întocmită conform HG 907/2016.
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	Se verifică existența documentului, temeiurile legale, denumirea investiției valabilitatea acestuia la data depunerii proiectului și conformitatea cu originalul.
3. 3.1 Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri și GAL Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	Se verifică dacă terenul după caz construcția asupra căreia se intervine sunt înscrise în domeniul public al UAT atestat prin hotărâre de guvern. Dacă sau făcut modificări asupra acestuia sau completări se prezintă hotărârea de consiliu local vizată spre legalitate de instituția prefectului. Nu este suficientă dovada că s-a depus la instituția prefectului în vederea avizării. Se verifică conformitatea acestor documente cu originalul. Se verifică existența avizului administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) și conformitatea acestui document cu originalul. Se verifică documente doveditoare prezentate de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și conformitatea acestora cu originalul. Cei 10 ani încep de la data depunerii proiectului spre finanțare.
4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	Se verifică existența documentului depus la pct.4 și conformitatea lui cu originalul. Lipsa documentelor de la 4.1 la 4.5 nu va fi considerată motiv de neconformitate dacă nu se vor depune. Se pot depune la contractare. Dacă se va depune oricare dintre documentele de la pct.4.1. la pct.4.5 atunci nu se mai depune declarația de la pct.4.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

<p>6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale/Document echivalent specific fiecărei categorii de solicitanți în cazul ONG/GAL, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; <input type="checkbox"/> Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; <input type="checkbox"/> Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; <input type="checkbox"/> Populație netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/îmbunătățită și faptul că proiectul va deservi mai multe UAT-uri din teritoriul GAL. <input type="checkbox"/> Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); <input type="checkbox"/> Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/GAL/pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului. <input type="checkbox"/> Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. <input type="checkbox"/> Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; <input type="checkbox"/> Angajamentul solicitantului că va asigura sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; 	<p>Se verifică existența documentului de implementare a proiectului și punctele obligatorii precum și conformitatea acestui document cu originalul. În cazul unei ADI această hotărâre trebuie prezentată de fiecare dintre membrii asociației. În cazul unui ONG/GAL se iau în considerare și orice documente echivalente privind aprobarea implementării proiectului în condițiile confirmării lor de alte documente anterioare.(de exemplu hotărârea este luată de Consiliul Director al unui ONG iar acesta a fost împuternicit de Adunarea Generală să ia decizii privind angajarea solicitantului în implementarea diverselor proiecte – se vor prezenta ambele documente în aceste situații dacă există).</p>
<p>7.1. Certificatul de înregistrare fiscală</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>7.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora document cu originalul.</p>
<p>7.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.</p>
<p>11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități una va fi solicitantul iar celelalte vor asigura împreună cu acesta mentenanța și funcționarea post implementare.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul. Documentele trebuie să fie date, semnate și stampilate de toate părțile partenere.</p>
<p>13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.
19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	Se verifică existența documentului, dacă este datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal de proiect precum și conformitatea acestuia cu originalul.
20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz): cel puțin declarație privind raportarea progresului proiectului către GAL și declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	Se verifică și alte documente depuse de solicitant numai dacă au legătură cu proiectul, dacă nu, nu vor fi luate în considerare.

6.2. Eligibilitatea face referire la următoarele condiții privind solicitantul și criteriile de eligibilitate pentru depunerea proiectului.

Criterii de eligibilitate pentru solicitant.

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

Criterii de eligibilitate pentru depunerea proiectului.

Vor fi avute în vedere criteriile de eligibilitate naționale și stabilite prin fișa măsurii din SDL GAL Țara Năsăudului.

Condiții de eligibilitate pentru acțiuni care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) în conformitate cu manualul de proceduri 19.2 care se vor aplica sunt următoarele:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se verifică tipul de beneficiar conform fișei măsurii din SDL.

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

Se verifică acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL.

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Se verifică hotărârea organelor de decizie ale solicitantului cu referire la acest punct.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se verifică hotărârea organelor de decizie ale solicitantului cu referire la acest punct.

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului. Se verifică documentele de proprietate asupra terenului.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

Se verifică certificatul de urbanism pentru investiție.

Condiții de eligibilitate pentru acțiuni care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) și f) în conformitate cu fișa măsurii din SDL care se vor aplica și nu se suprapun peste criteriile naționale sunt următoarele:

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE GAL

EG7 Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.

EG8 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Se vor verifica documente de proprietate/administrare/concesiune/închiriere/donație sau alte forme prevăzute de legile în vigoare din care rezultă amplasamentul proiectului și modul de administrare.

EG9 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; se va verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

EG10 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; se va verifica tipul de infrastructură din SF, DALI raportat la datele din fișa măsurii; nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

EG11 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată; se va verifica extrasul din strategie și documentul de aprobare a acesteia;

EG12 Investiția să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu. Se va verifica studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții din care trebuie să rezulte în principal tipurile de beneficiari și aria lor de răspândire, adică dacă se referă numai la cei dintr-un UAT sau deservește beneficiari din mai multe UAT.

Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de eligibilitate este prezentată mai jos.

Vor verifica 2 evaluatori ai GAL Țara Năsăudului aspectele ce țin de conformitate prezentate în fișa de evaluare generală a M3/6B. Dacă solicitantul va fi GAL Țara Năsăudului verificarea se va face de 2 evaluatori externi.

A. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>2. Solicitantul se regăsește în Bazele</p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

<p>de date privind dubla finanțare?</p> <p>Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. • verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; • verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflate pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. <p>Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului, cât și a Codului de Înregistrare Fiscală.</p> <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare -dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casa DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casa corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

	<p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> <p>Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură socială:</p> <p>Furnizori de servicii sociale pot fi:</p> <p>1. Furnizori publici de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate. <p>2. Furnizorii privați de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege; - filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii; - operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c),

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

	<p>la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.</p> <p>3. Autoritatea publică locală (APL), în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale:</p> <p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (doar în cazul în care APL aplică în parteneriat)
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop în rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</p> <p>Certificatul de Urbanism, după caz</p>	<p>Se verifică acțiunile descrise în fișa măsurii din SDL.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură socială:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipul de infrastructură: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate</p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

	<p>perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</p> <ul style="list-style-type: none"> • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Pentru proiectele de infrastructură socială, solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.</p>
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate</p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:</p> <p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si</p>	<p>Pentru infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:</p> <p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

<p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)</p> <p>și</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>sau</p> <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p> <p>Pentru ONG-uri</p> <p>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.</p>	<p>drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>.</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p>
---	--

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Criterii de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL Țara Năsăudului conform fișei măsurii

EG7 Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.

Se verifică: Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ în corelație cu Fișa măsurii din SDL.

Dacă criteriul este îndeplinit evaluatorul bifează DA; dacă nu este îndeplinit va bifa NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG8 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Se vor verifica documente de proprietate/administrare/concesiune/închiriere/donație sau alte forme prevăzute de legile în vigoare din care rezultă amplasamentul proiectului și modul de administrare.

Dacă criteriul este îndeplinit evaluatorul bifează DA; dacă nu este îndeplinit va bifa NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; se va verifica declarația pe propria răspundere.

Dacă criteriul este îndeplinit evaluatorul bifează DA; dacă nu este îndeplinit va bifa NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; se va verifica tipul de infrastructură din SF, DALI raportat la datele din fișa măsurii; nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).

Dacă criteriul este îndeplinit evaluatorul bifează DA; dacă nu este îndeplinit va bifa NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG11 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată; se va verifica extrasul din strategie și documentul de aprobare a acesteia;

Dacă criteriul este îndeplinit evaluatorul bifează DA; dacă nu este îndeplinit va bifa NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG12 Investiția să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu. Se va verifica studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții din care trebuie să rezulte în principal tipurile de beneficiari și aria lor de răspândire, adică dacă se referă numai la cei dintr-un UAT sau deservește beneficiari din mai multe UAT.

Dacă criteriul este îndeplinit evaluatorul bifează DA; dacă nu este îndeplinit va bifa NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3. Verificarea bugetului indicativ	DOCUMENTE VERIFICATE
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriu justificativ</p> <p><i>Da cu diferențe*</i></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<p>Se verifică bugetul indicativ din cererea de finanțare și din Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriu justificativ. Se va lua în vedere HG 907/2016 Suma eligibilă finală este cea consemnată de evaluatori dacă există diferențe între cele 2 bugete propuse.</p>
<p>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html</p>	<p>Se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii SF, MJ sau DALI .</p>
<p>3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>	<p>Se verifică datele din, fișa măsurii, SF , DALI, Memoriu justificativ și cererea de finanțare. Orice cheltuială care nu face obiectul măsurii va fi considerată neeligibilă.</p>
<p>3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><i>Da cu diferente</i></p>	<p>Se verifică datele din SF, DALI, Memoriu justificativ și cererea de finanțare. Orice cheltuială care depășește procentele alocate va fi considerată neeligibilă.</p>
<p>3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p> <p><i>Da cu diferente</i></p>	<p>Se verifică datele din SF sau DALI și cererea de finanțare.</p>
<p>3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p><i>Da cu diferențe</i></p>	<p>Se verifică corectitudinea datelor din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.</p>
<p>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</p>	
<p>4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?</p>	<p>Se va studia baza de date a AFIR</p>
<p>4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?</p>	<p>Se vor atașa extrase din baza de date AFIR dacă este cazul</p>
<p>4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?</p>	<p>Se compară prețurile din proiect cu prețurile din baza de date</p>
<p>4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind</p>	<p>Se verifică dacă există declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2018

sursa de prețuri?	
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	Se verifică existența acestei declarații semnate și stampilate de proiectant.
VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR	
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale, ONG-uri, instituții de cult care sunt negeneratoare de venit	Se va verifica dacă intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% și dacă valoarea eligibilă a investiției propuse se încadrează în sumele alocate prin apelul de selecție.
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă din apelul de selecție?	Se verifică suma totală eligibilă a proiectului propus.
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferențe	Se verifică procentul de avans solicitat din suma totală eligibilă.

7.Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Țara Năsăudului;

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.taranasaudului.ro la capitolul „Procedura de selecție,,.

Documentele de conformitate, eligibilitate și selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; dacă GAL Țara Năsăudului va fi solicitant evaluarea se va face de doi experți externi; documentele vor fi puse la dispoziție unui Comitet de selecție al proiectelor format din 7 membri; acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă și mai puțin de 25% din mediul urban. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 7 membrii va reevalua proiectele în maxim 12 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

8.Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr.crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
CS1	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de consiliere și informare, în parteneriat (de ex. cu alte localități din GAL, ONG-uri); se verifică hotărârea partenerilor prin care se asumă întreținerea și funcționarea infrastructurii realizate prin proiect.	30 p.
CS2	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă; se verifică SF, DALI după caz.	10 p.
CS3	Crearea de noi locuri de muncă, cu normă întreagă; se verifică hotărârea partenerilor sau a solicitantului prin care își asumă crearea a cel puțin unui loc de muncă cu normă întreagă.	50 p.
CS4	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; se verifică raportul privind finanțările nerambursabile obținute de beneficiar până la momentul depunerii acestui proiect.	10.p

Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de selecție

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de selecție prezentate în fișa de evaluare generală a M3/6B și vor acorda punctaje pentru fiecare proiect.

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENTE VERIFICATE
CS1	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de consiliere și informare, în parteneriat (de ex. cu alte localități din GAL, ONG-uri);.	30 p.	Se verifică hotărârea partenerilor prin care se asumă întreținerea și funcționarea infrastructurii realizate prin proiect. Dacă există și e completată și însușită de toți partenerii se acordă punctaj.
CS2	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;	10 p.	Se verifică SF, DALI după caz. Dacă este descris și bugetat un astfel de sistem se acordă punctaj indiferent dacă este încadrat în cheltuielile eligibile sau neeligibile.
CS3	Crearea de noi locuri de muncă, cu normă întreagă;.	50 p.	Se verifică hotărârea solicitantului prin care își asumă crearea a cel puțin unui loc de muncă cu normă întreagă. Dacă rezultă că se creează cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă se acordă punctaj.
CS4	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;	10 p	se verifică raportul privind finanțările nerambursabile obținute de beneficiar până la momentul depunerii acestui proiect. Dacă rezultă că nu a mai primit sprijin se acordă punctaj.

Punctajul minim este de 50 puncte.

Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de criteriul privind crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă iar dacă egalitatea persistă se va lua în considerare investiția majoritar valorică, cheltuieli eligibile și neeligibile total fără tva; nu se includ aici cheltuielile diverse și neprevăzute;

9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.taranasaudului.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

10. Datele de contact ale GAL Țara Năsăudului unde solicitanții pot obține informații detaliate:

www.taranasaudului.ro

taranasaudului@yahoo.com

tel/fax 0263374901

Feldru nr.186, etaj sediu primăria Feldru, județ Bistrița - Năsăud

11. Alte informații pe care GAL Țara Năsăudului le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Țara Năsăudului.