

Apel de selecție

Asociația Grupul de Acțiune Locală GAL Țara Năsăudului anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol

1. Data lansării apelului de selecție: 31.07.2017

2. Data limită de depunere a proiectelor: 30.08.2017

3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Feldru nr.186 sediu primărie la Etaj în intervalul 08 – 16.00

3. Fondul disponibil alocat în acea sesiune: 498.998,43 euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect:

Acțiuni prioritare	Valoarea totală pe acțiune prioritară - euro -	Valoarea minimă și maximă pe proiect - euro -
a. Investiții pentru activități meșteșugărești;	80.000	5.000 – 80.000
b. Investiții pentru activități turistice și agroturistice: cabane, sate de vacanță, agropensiuni, amenajare de camere de primire turistică în gospodăriile rurale;	280.000	5.000 – 70.000
c. Investiții pentru servicii: - sanitar – veterinar - medicale - transporturi specializate de mărfuri	88.998,43	5.000 – 35.000
- topografie, arhitectură		5.000 – 18.998,43 (valori specifice pentru acțiunile de topografie și arhitectură)
d. Investiții pentru fabricarea produselor neagricole.	50.000	5.000 – 50.000
Total fonduri disponibile măsură	498.998,43	

- Intensitatea sprijinului este de 90% investiții generatoare de venit

3. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

- Cererea de finanțare anexă în format editabil la acest apel de selecție pentru proiecte care își structurează documentația tehnică conform HG 907/2016

M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol-2017**4. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului**

Solicitantul va depune următoarele documente justificative în vederea verificării conformității:

DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)

DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

DOC. 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol-2017

În cazul **contractului de concesiune pentru clădiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul **contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru **proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la

data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (îpotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol-2017

DOC. 4 Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.

DOC. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

DOC. 7 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

DOC. 8 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

DOC. 9 Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

DOC. 10 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

DOC. 11 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.

DOC. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ".

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA - urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

DOC. 13 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

DOC. 14 Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

15. Alte documente – obligatorii la depunerea proiectului:

15.1 Declarație de suprafață APIA 2017/ extras din Registrul ANSVSA/medic veterinar

15.2 Certificat constatator ONRC și certificat de înregistrare ONRC

15.3 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR

- Certificat de cazier judiciar al solicitantului – ca persoană juridică

M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol-2017

- **Certificat de cazier judiciar** al reprezentantului legal – ca **persoană fizică**
- **Certificat de atestare fiscală** pentru **întreprindere**
- **Certificat de atestare fiscală** pentru **reprezentantul legal**
- **Certificat de cazier fiscal al solicitantului**

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

15.4 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR documentele emise de :

- AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM; se va atașa obligatoriu, după caz: clasarea notificării, primul punct de vedere precum și documentul de mediu privind activitățile proprii solicitantului.
- DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății
- DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

15.5 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR – documente privind asigurarea co-finanțării proiectului:

- adresa emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
- Documente în original privind cofinanțarea proiectului solicitate de AFIR în termenele impuse de acesta.
- Se va atașa declarației extras de cont și/ sau contract de credit - în copie;

15.6 Dovada (adeverință) recunoașterii calității de meșteșugar/artizan, emisă de o autoritate locală/națională în domeniul cultură tradițională/primăria de reședință

15.7 Adresa de încadrare în obiectivele strategiei, emisă de GAL

15.8 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

15.9 Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL.

5. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

Informațiile pentru punctarea criteriilor de selecție se vor prelua din documentele de conformitate depuse așa cum este descris în acest apel:

- Studiu de fezabilitate – verificare tipului investiției ;
- Cererea de finanțare – verificarea indicatorilor de monitorizare, a bugetului eligibil, a proiectelor similare realizate de solicitant.

6. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este atașată la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 4 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

- Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.

M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol-2017

- Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.
- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată; Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; face referire la acțiunile non – agricole care se pot finanța prin intermediul acestei măsuri în conformitate cu datele prezentate în fișa măsurii.
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare; se va prezenta obligatoriu dovada că solicitantul a inițiat procedura de obținere a acestor documente urmând ca în faza de contractare să se prezinte documentul final dacă e cazul, fapt ce va fi asumat prin declarație de către solicitant; pentru solicitanții care au activități și servicii ce impun un document de mediu emis în vederea funcționării proprii activități se va prezenta copie și după acesta la depunerea proiectului. Nu este suficientă dovada că solicitarea s-a depus la AJPM, este necesar un prim punct de vedere emis de această instituție în ce privește proiectul.
- Solicitantul va dovedi capacitatea de cofinanțare existentă. Este obligatoriu de prezentat: un extras de cont și/ sau contract de credit - în copie la depunerea proiectului care se va atașa declarației de propria răspundere privind cofinanțarea. Documentele de cofinanțare în original se vor prezenta la acceptarea proiectului depus la finanțare în termenele impuse de AFIR.

7.Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Țara Năsăudului;

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe www.taranasaudului.ro la capitolul „Procedura de selecție,,,

Documentele de conformitate, eligibilitate și selecție vor fi întocmite de evaluatorii GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de selecție al proiectelor format din 7 membri; acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societatea civilă și mai puțin de 25% din mediul urban. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 7 membrii va reevalua proiectele în maxim 12 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

8.Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr.crt.	Tipul investiției	Punctaj	Documente verificate
1	Acțiuni prioritare	Max 50 puncte	
	Turism rural		Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj în funcție de acesta.
	Sate de vacanță	50	
	Cabane	48	

M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol-2017

	Amenajare de camere de primire turistică în gospodăriile rurale	46	
	Agropensiuni	44	
	Meșteșuguri	42	Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Servicii sanitar – veterinar și medicale		Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Sanitar – veterinar	40	Serviciile medicale din alte zone sunt cele prestate în comunele Nimigea, Dumitra, Șintereag și Șieu – Măgheruș care nu fac parte din zona montană a teritoriului nostru, așa cum sunt prezentate zonele montane în PNDR 2014 – 2020.
	Medicale în zona montană prioritar	38	
	Medicale în alte zone ale GAL	36	
	Servicii de topografie și arhitectură		Studiul de fezabilitate. Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Topografie prioritar	34	
	Arhitectură	32	
	Alte servicii și investiții	Maxim 30 puncte	Studiul de fezabilitate. Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Investiții pentru fabricarea produselor neagricole(mase plastice)	30	
	Transporturi specializate de mărfuri	28	
2	Crearea de locuri de muncă cu normă întreagă	40	Studiul de fezabilitate. Se va verifica Studiul de fezabilitate din care trebuie să reiasă explicit crearea unui loc de muncă; se vor verifica și indicatorii de monitorizare din cererea de finanțare.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
M2/6A Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători în domeniul neagricol-2017

3	Solicitanți care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10	Raport privind proiectele finanțate din cererea de finanțare.
----------	--	----	---

- Punctajul minim admis la finanțare: 38 puncte.

- Criterii de departajare a proiectelor cu același punctaj:

Se va avea în vedere regulamentul de selecție. Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului – cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA, fără procentul de diverse și neprevăzute. Departajarea se va face la proiectele egale raportat la locurile de muncă nou create.

9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.taranasaudului.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

10. Datele de contact ale GAL Țara Năsăudului unde solicitanții pot obține informații detaliate:

www.taranasaudului.ro

taranasaudului@yahoo.com

tel/fax 0263374901

Feldru nr.186, etaj sediu primăria Feldru, județ Bistrița - Năsăud

11. Alte informații pe care GAL Țara Năsăudului le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Țara Năsăudului.