

## FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI MĂSURA M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_  
Titlu proiect: \_\_\_\_\_  
Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_  
Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_  
Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_  
Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_  
Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_  
Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_  
Date personale reprezentant legal  
Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_  
Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

### VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?  
DA  sau NU
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?  
DA  sau NU
3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?  
DA  sau NU
4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?  
DA  sau NU
5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?  
DA  sau NU
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?  
DA  sau NU
7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?  
DA  sau NU

## VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENT	Existenta documentului			Corespondență copie-original
	DA	NU	Nu e cazul	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1 Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Și/sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Pentru ONG-uri și GAL Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• Populație netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/îmbunătățită și faptul că proiectul va deservi mai multe UAT-uri din teritoriul GAL.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/GAL/ pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> <li>• Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;</li> <li>• Modul de asigurare a sustenabilității proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Axei 5 POCU.</li> </ul>				
5. Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități din care una va fi solicitantul iar celelalte vor asigura împreună cu acesta mentenanța și funcționarea post implementare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
<b>1. Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții în corelație cu Fișa măsurii din SDL.			
<b>2. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului, comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierei poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii, însoțit de acordul autorității detinatoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR )(dacă este cazul); sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) Pentru ONG Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG) Documentele constitutive ale ONG și orice modificări aduse acestor documente prin care se dovedește sediul social sau punctul de lucru. Pentru toate proiectele se verifică : Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.			
<b>3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI/ONG/GAL), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG/GAL (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL. 1. Furnizori publici de servicii sociale pot fi: - structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilit prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate. 2. Furnizorii privați pot fi: - organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii; - filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; - operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la			

art. 83.			
3. Parteneriat între autoritatea publică locală ( APL) și un furnizor de servicii sociale:			
Documente Verificate:			
- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale			
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru			
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți			
- Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale			
<b>4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
<b>5.Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/GAL.			
Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; aceasta entitate poate fi solicitantul dacă este acreditat sau orice alt partener al acestuia. Beneficiarul trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul POCU.			
<b>6. Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură din SDL?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții			
Fișa măsurii din SDL			
<b>7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i>			
- Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții			
- Copia hotararii de aprobare a strategiei			
<b>8. Investiția să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Se va verifica studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții din care trebuie să rezulte în principal tipurile de beneficiari și aria lor de răspândire, adică dacă se referă numai la cei dintr-un UAT sau deservește beneficiari din mai multe UAT.			
<b>9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
<b>10. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i>			
- Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:			
- în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			

## VERIFICAREA BUGETULUI

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = .....LEI

din data de :

Buzget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli		Verificare			
	conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)	0	0	0	0	0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0

3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)	0	0	0	0	0	0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)	0	0	0	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0	0	0	0

(N)						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0		0			

*Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu HG 907/2017)*

1 Euro = .....LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Interne adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

2. Plan Financiar M3/6B		Euro	
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	___%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	___%		

**Formule de calcul:**

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

**Restricții**

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100



<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?  <b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.4</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?  <b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?  <b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?  <b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>			
<b>4.1</b> Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.2</b> Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.3</b> Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.4</b> Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.5</b> La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
<b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?  Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă din apelul de selecție?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Da cu diferențe</b>	<input type="checkbox"/>		

**PROIECTUL ESTE:**

**ELIGIBIL**

**NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Observații:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren );
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....  
.....  
.....  
.....

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („/”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Expert GAL**

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data:

**Director Executiv GAL**

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data:

## VERIFICAREA PE TEREN

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;								
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;								
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Expert 1						
		Expert 2						
Expertii vor bifa in coloanele din tabel - daca reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investitie, acestia vor bifa in coloana Nu si vor inscrie la rubrica Observatii GAL.								
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
Pentru investitiile noi se verifica existenta terenului pe care va fi amplasata investitia, conform Cererii de Finantare si localizarii acesteia. ; Pentru investitiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism. De asemenea se va verifica daca amplasamentul specificat in cererea de finantare este in concordanta cu informatiile furnizate in avizele solicitate prin certificatul de urbanism.								

Pentru modernizari se verifica daca amplasarea constructiei existente, care urmeaza sa fie modernizata, corespunde cu cea din Cererea de Finantare si din documentele anexate Cererii de Finantare.

5.	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului (drum de acces Pe teren proprietate, infrastructura rutiera interna, utilitati si racorduri) corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						

Atat pentru modernizare, extindere, renovare cat si pentru investie noua, se verifica pe teren daca proiectul are acces la infrastructura de baza (drumuri principale, electricitate, apa, canalizare etc.), conform celor specificate in studiul de fezabilitate.

La rubrica Observatii GAL se vor preciza in mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.

6.	Descrierile tehnice despre obiectul de investitii pentru modernizări, renovari oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt în concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor?	Expert 1						
		Expert 2						

Daca investitia se refera la modernizarea, renovarea unei cladiri se verifica existenta cladirii si daca clădirile existente propuse a fi modernizate sau renovate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizica și gradul de uzură) și cu cea descrisa in studiul de fezabilitate.

În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnica a lucrării existente.

În cazul lucrările existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. In studiul de fezabilitate proiectantul va propune solutia tehnica pentru modernizarea /renovarea constructiei.

Daca proiectul se refera la achizitionarea unor noi dotari se verifica daca acestea au legatura cu proiectul propus spre finantare in conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate.

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii GAL

7.	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul	Expert 1						
		Expert 2						

	proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?							
Expertii trebuie sa realizeze fotografii document relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depoziteaza utilajele pentru care trebuie sa aiba autorizatie de mediu). Acestea sunt obligatoriu de facut si vor fi atasate Fisei de verificare.								
8	Investitia propusa prin proiect a fost inclusa in proiectul FEADR anterior realizat?	Expert 1						
		Expert 2						
In cazul in care solicitantul a mai realizat un proiect cu finantare prin FEADR, expertii verifica daca investitia din proiectul prezentat a mai fost inclusa in proiectul finalizat. (daca este cazul) Aceste date se inscriu la rubrica Observatii GAL.								
9	Exista concordanta intre investitia propusa de solicitant in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General?	Expert 1						
		Expert 2						
Se verifica daca sunt corelate informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General in special pentru investitiile in infrastructura de baza (rețeaua de drumuri, rețeaua publică de apă/apă uzată, ). Aceste date se inscriu la rubrica Observatii GAL.								
10	Pentru investitiile in infrastructura sociala promovate de comune/ADI, regimul juridic al terenului pe care se executa investitia este in proprietate publica?	Expert 1						
		Expert 2						
<b>Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?</b>								
DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>								

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2 si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii verficatori Concluzia verificarii pe teren.)

Observațiile GAL\*:

.....

.....

.....

.....

\* vor fi menționate la rubrica „Observatiile GAL” toate aspectele neclare întâmpinate la studierea documentației în birou și efectuarea verificării pe teren **și orice alte constatari** ale experților care pot afecta implementarea proiectului.

**Expert GAL**

*Nume/Prenume:* Nume/Prenume:

*Semnătura* \_\_\_\_\_

*Data:*

**Director Executiv GAL**

*Nume/Prenume:* Nume/Prenume:

*Semnătura* \_\_\_\_\_

*Data:*

## VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENTE VERIFICATE
1	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de consiliere și informare, în parteneriat (de ex. cu alte localități din GAL, ONG-uri);. 30 p.		Se verifică hotărârea partenerilor prin care se asumă întreținerea și funcționarea infrastructurii realizate prin proiect
2	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă; 10 p.		se verifică SF, DALI după caz
3	Crearea de noi locuri de muncă, cu normă întreagă;. 50 p.		se verifică hotărârea solicitantului prin care își asumă crearea a cel puțin unui loc de muncă cu normă întreagă
4	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;10 p		se verifică raportul privind finanțările nerambursabile obținute de beneficiar până la momentul depunerii acestui proiect.

### Observațiile GAL:

.....

Punctajul minim este de 50 puncte.

Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de criteriul privind crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă iar dacă egalitatea persistă se va lua în considerare investiția majoritar valorică, cheltuieli eligibile și neeligibile total fără tva; nu se includ aici cheltuielile diverse și neprevăzute;

### Întocmit : Expert GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data:

### Verificat: Director Executiv GAL

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: