



GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsurii M5/3A

Măsură dedicată constituirii și promovării formelor asociative

Versiunea 1/2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondurile Asociației GAL Țara Năsăudului și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării acestora.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectelor și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale

- varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.taranasaudului.ro

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de informare editate de GAL, disponibile la sediul GAL Țara Năsăudului și sediile Autorităților Publice Locale membre, precum și pe pagina de internet: www.taranasaudului.ro, prin telefon: 0263-374901 și e-mail: taranasaudului@yahoo.com

CUPRINS

1.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
2.	PREVEDERI GENERALE.....	8
2.1.	Contribuția măsurii la domeniile de intervenție.....	8
2.2.	Obiective generale și specifice ale măsurii.....	8
2.3.	Contribuția publică totală a măsurii.....	8
2.4.	Tipul sprijinului.....	9
2.5.	Sume aplicabile și rata sprijinului.....	9
2.6.	Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	9
2.7.	Aria de aplicabilitate a măsurii.....	10
3.	DEPUNEREA PROIECTELOR.....	10
4.	CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....	10
5.	CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	13
6.	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	15
6.1.	Cheltuieli eligibile.....	15
6.2.	Cheltuieli neeligibile.....	17
7.	SELECȚIA PROIECTELOR.....	18
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	22
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE....	22
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR.....	29
11.	AVANSURILE.....	30
12.	ACHIZIȚII.....	31
13.	TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	31
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	31

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevieri

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM - PNDR - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT - Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

Definiii

Angajament - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

Beneficiar - persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020,

Cererea de Finanțare - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cercetarea fundamentală - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată (acțiune neeligibilă în cadrul proiectului).

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin

fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Co-finanțarea publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Contract de finanțare sau Decizia de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR sau, după caz, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, denumită în continuare APIA, și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;

Colaborator extern - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

Contractor - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

Conflict de interese - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și

membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizare de servicii - servicii medicale, sanitar- veterinar; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii M5/3A și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR

GAL- reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Ghidul solicitantului- reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură care aparține GAL-ului.

Grup operațional potențial - parteneriat fără personalitate juridică constituit conform acordului de cooperare impus prin acest ghid de finanțare și care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR.

Inovarea

- Inovare de produs: un bun sau serviciu care este nou sau semnificativ îmbunătățit. Acestea includ îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește specificațiile tehnice, componentele și materialele, software-ul produsului, ușurința în utilizare sau alte caracteristici funcționale.
- Inovare de proces: o metodă de producție sau de punere în aplicare nouă sau semnificativ îmbunătățită. Aceasta include schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și / sau software-ul.
- Inovare de marketing: o nouă metodă de marketing care implică schimbări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor, promovarea produselor sau stabilirea prețurilor.
- Inovare organizațională: o nouă metodă organizațională cu privire la practicile de afaceri, organizarea locului de muncă sau relațiile externe.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval;

Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului); În cazul procesării / comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativa) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării / comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.

Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata să reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

"Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.

Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

Partener - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat
Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Proiect pilot - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar. Nu se include sectorul pomicol în tipul de proiecte acceptat la finanțare nefiind prioritate a măsurii din SDL.

Proiecte identice: proiecte depuse de același parteneriat care vizează aceeași temă, conținut și categorie de produse.

Program LEADER- reprezintă o abordare care oferă noi oportunități de dezvoltare rurală punând bazele identificării nevoilor locale, întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiilor locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

Reprezentant legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFIR, conform legislației în vigoare.

SDL-strategie de dezvoltare locala care este implementata de un GAL.

Solicitant - un parteneriat, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoare eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar, prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale, conform art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.2. Obiective generale și specifice ale măsurii

Măsura contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4:

(a) favorizarea competitivității agriculturii.

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

1. Susținerea asocierii micilor producători din teritoriul GAL prin reorganizarea și redefinirea formelor de asociere existente și/sau crearea altor forme noi, în vederea dezvoltării agriculturii locale;
2. Susținerea promovării produselor locale prin cooperarea dintre actorii locali implicați în asocierile locale înființate.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

(P3) Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură și silvicultură;

(P1) Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale;

(P6) promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art.35 Cooperare, din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și climă și Inovare, în conformitate cu art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013). Avem în vedere că prin asociere se vor folosi noi tehnologii, echipamente și acces mai ușor la piețele locale. Comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale, poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei, prin reducerea consumului de energie și, implicit, a emisiilor de GES. Implicarea unor procesatori în astfel de asocieri este un fapt inovativ pentru teritoriul nostru.

2.3. Contribuția publică totală a măsurii

Fondurile publice totale alocate acestei măsuri sunt de 208.576,30 euro

2.4. Tipul sprijinului

Prin această măsură se vor finanța proiecte de investiții și servicii.

2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 - 200.000 euro.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100 %, pentru investiții negeneratoare de venit;
- 90 %, pentru investiții generatoare de venit, pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Având în vedere că în Anexa II la Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 nu apar prevederi legate de cwantumuri maximale pentru aceste tipuri de operațiuni aferente articolului 35, aplicăm prevederile generale legate de sume și cwantumuri pentru finanțare.

Intensitatea sprijinului de 90 % ia în considerare faptul că este vorba despre investiții colective. Proiectele propuse nu vor fi implementate de entități singulare dintr-o singură comunitate, raza de acoperire fiind tot teritoriul GAL.

2.6. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991, privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005, privind organizarea și funcționarea cooperăției cu modificările și completările ulterioare;

Legea cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța nr. 37/2005, privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările aplicabile;

Strategia Nationala de Cercetare, Dezvoltare si Inovare (SNCI) pentru perioada 2014 2020 si/sau Strategia de Cercetare, Dezvoltare si Inovare pe termen mediu si lung in sectorul agroalimentar 2014-2020-2030.

Reg. (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014, Reg. (UE) nr. 1407/2013.

Elaborarea documentațiilor tehnice: studii de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții și orice alte documente, studii și avize legate de acestea vor respecta legislația națională în vigoare, în corelație cu prevederile prezentului ghid.

Achizițiile publice legate de implementarea proiectului vor respecta legislația națională în vigoare la momentul realizării lor.

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii

Teritoriul GAL Tara Năsăudului: orașul Năsăud și comunele Feldru, Rebra, Parva, Rebrîșoara, Dumitra, Salva, Coșbuc, Telciu, Romuli, Nimigea, Șintereag și Șieu - Măgheruș. Nu sunt eligibile nici un fel de investiții propuse a se realiza în afara teritoriului GAL Țara Năsăudului.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

- **LOCUL UNDE VOR FI DEPUSE PROIECTELE:** Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la biroul GAL Țara Năsăudului: **LOCALITATEA FELDRU, NR. 186, COMUNA FELDRU, JUD. BISTRIȚA - NĂSĂUD**, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.
- **PERIOADA DE DEPUERE A PROIECTELOR:** se va menționa în anunțul de deschidere a sesiunii
ALOCARE PE SESIUNE: 208.576,30 euro
- **PUNCTAJUL MINIM PE CARE TREBUIE SĂ-L OBTINĂ UN PROIECT PENTRU A PUTEA FI FINANȚAT:** 10 puncte

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 5/3A, sunt:

- **Un Grup Operațional**, alcătuit din cel puțin un fermier/un grup de producători/o cooperativă și un partener cu domeniul de activitate - cercetare sau partener cu domeniul principal de activitate în sectorul agro - alimentar.

Condiția de bază este ca această structură să fie constituit din cel puțin doi parteneri în total și minim câte unul din categoriile enumerate mai sus.

Pe baza temei proiectului și problemei specifice care vor fi abordate de Grupul Operațional, alți parteneri relevanți (de ex. consilieri, ONG-uri, alți consultanți, întreprinderi, etc.) se pot alătura parteneriatului.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Parteneriatele constituite exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Liderul de parteneriat:

Grupul Operațional va desemna un lider de parteneriat care își va desemna la rândul lui un reprezentant legal de proiect. Dacă liderul de parteneriat este un PFA sau II acesta poate fi reprezentant legal de proiect dar nu va beneficia de plăți - onorarii, salarii, diurne, cheltuieli de transport. Dacă reprezentantul legal de proiect este o persoană fizică atunci el poate beneficia de plăți în baza unui contract de muncă. Nu este obligatoriu ca reprezentantul legal de proiect să fie remunerat pentru activitatea pe care o desfășoară ca și reprezentant legal de proiect dar odată numit va fi responsabil de implementarea proiectului conform angajamentelor asumate. În cazul în care persoana fizică este deja salariat al liderului de parteneriat se va depune la proiect raport din revisal.

Acesta gestionează relația parteneriat - AFIR cu privire la proiectul care face obiectul acordului de cooperare. Atât liderul de proiect cât și reprezentantul legal pot fi înlocuiți în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului. Aceste modificări dacă vor exista nu se vor face prin intermediul GAL, ele fiind gestionate de AFIR avându-se în vedere criteriile de eligibilitate și selecție pentru care a fost acceptat proiectul la finanțare.

Liderul de parteneriat va răspunde de depunerea, contractarea și implementarea proiectului. De asemenea va păstra documentele necesare în vederea monitorizării și va gestiona relația cu AFIR.

Reprezentanții parteneriatului cu domeniul de activitate -cercetare pot să fie din afara teritoriului GAL Țara Năsăudului.

Atenție!

Propunerile de proiecte de cercetare independente (cercetare fundamentală) și cele finalizate sau în desfășurare (activitățile, lucrările și rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate din alte surse (inclusiv proprii) nu sunt eligibile și vor fi respinse. Se va verifica și dacă ele sunt sau au fost finanțate prin PNDR.

Atenție!

Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii M5/3A pentru aceeași categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- Societăți comerciale (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- Asociații și fundații (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- Cooperative agricole (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- Societăți cooperative înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- Grupuri de producători (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;
- Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.

Beneficiarul eligibil va avea în vedere că:

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți după contractare.

Atentie!

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Echipe de proiect:

Este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile parteneriatului față de autoritatea finanțatoare conform contractului semnat. Membrii echipei de proiect sunt desemnați în cadrul Acordului de Cooperare, de către partenerii din cadrul Grupului Operațional în funcție de specificul proiectului. Spre exemplificare, din echipa de proiect poate face parte un coordonator de proiect, un responsabil financiar, un consilier juridic, un cercetător, etc.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare;

Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

Atenție!

În cadrul acestei submăsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.

5.CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condițiile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt descrise mai jos fiind preluate din manualul de proceduri 19.2 și din fișa măsurii din SDL. Aceste condiții de eligibilitate se aplică în funcție de obiectivele și acțiunile proiectului propus. Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul proiectului toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea. Se verifică Acordul de cooperare similar acordul de parteneriat.

EG3 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare. În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Dacă proiectul nu face referire la lanțul scurt de aprovizionare acest criteriu nu se va evalua.

EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Dacă proiectul nu face referire la: (1) înființarea și dezvoltarea piețelor locale și dacă este cazul activități de promovare și la (2) înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte și dacă este cazul activități de promovare, acest criteriu nu se va evalua.

EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat. Criteriu național aferent 19.2 similar cu cel din fișa măsurii M5/3A din SDL : Proiectul propus nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

Daca proiectul se refera la pietele locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

Acest criteriu se verifică numai dacă proiectul propus conține această abordare privind lanțurile scurte și piețele locale.

EG7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii). - nu se aplică în acest caz.

EG8 Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii). - nu se aplică în acest caz.

Criterii stabilite de GAL - obligatorii pentru toate proiectele.

EG9 Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.

Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat.

EG10 Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat. Nu se acceptă investiții propuse a se realiza în afara teritoriului GAL.

EG11 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică identificată în mod clar în sectorul agroalimentar, care necesită o soluție nouă/innovatoare.

Se va verifica descrierea acțiunilor prevăzute a se realiza prin planul propus de parteneriat. În cadrul planului, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului va aborda problema identificată în sectorul agroalimentar și soluția cu care va veni în întâmpinarea problemei.

EG12 Solicitantul va prezenta un plan de proiect care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI, conform prevederilor articolului 55, din Regulamentul nr. 1305/2013 și care cuprinde, în mod obligatoriu: o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat; o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor; o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

EG13 Solicitantul va prezenta un plan de diseminare a rezultatelor proiectului.

Grupul Operational se angajează să disemineze rezultatele în conformitate cu Art. 57 R (UE) nr. 1305/2013.

EG14 Va exista cel puțin un acord de parteneriat inițial între parteneri - grup operațional potențial - care se va concretiza într-o formă de organizare asociativă, care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea. Se verifică acordul de parteneriat sau de cooperare, criteriul fiind similar cu cel din fișa de evaluare națională a măsurii 19.2 .

Metodologiei de evaluare detaliată se regăsește în fișa generală de evaluare atașată acestui ghid.

Atenție!

Modelul planului de proiect și al Acordului de cooperare/parteneriat, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii. În funcție de tipul de acțiuni descrise se pot adăuga capitole și subcapitole noi la planul de proiect.

6.CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. CHELTUIELI ELIGIBILE

Sunt eligibile următoarele tipuri de acțiuni privind cooperarea, cuprinse în articolul 35, al Regulamentului 1305/2013 respectiv:

- (a) proiecte - pilot;
- (b) dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectoarele agricol, alimentară;
- (d) cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și de piețe locale și a dezvoltării acestora;
- (e) activități de promovare pe plan local legate de dezvoltarea lanțurilor scurte de aprovizionare și a piețelor locale.

Pentru acțiunile de mai sus sunt eligibile următoarele tipuri de costuri:

- studii/planuri;
- costuri de funcționare a cooperării;
- costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului; aici se includ investiții specifice prevăzute în planul proiectului;
- costuri de promovare.

Detalierea cheltuielilor este prezentată mai jos.

Studii/planuri-Acestea cuprind:

- Elaborarea studiilor și planurilor asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice măsurii M5/3A.

Costurile de funcționare a cooperării

Reprezintă costuri cu funcționarea Grupului Operațional.

- Pot fi efectuate după semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, relației cu AFIR etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.
- Alte cheltuieli care nu pot fi incluse în categoriile de mai sus.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului; aici se includ investiții specifice prevăzute în planul proiectului;

▫ Investiții de modernizare și/sau construcție clădiri, echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect etc.

În această categorie de cheltuieli se încadrează și cele necesare dezvoltării / construirii unor utilaje și echipamente și dezvoltării de procese și tehnologii destinate sectorului agro-alimentar*.

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile*.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 și 4.2 , peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

* consumabilele utilizate în realizarea echipamentelor și utilajelor, dezvoltării de procese și tehnologii au o intensitate de 100%, celelalte componente/cheltuieli având intensitatea aferentă 4.1 și 4.2.

▫ Aplicații software adecvate activității descrise în proiect

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 și 4.2, peste intensitatea de bază, conform anexei II a Regulamentului 1305/2013 se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Echipamentele de laborator și laboratoarele mobile sunt operațiuni aferente 4.1 și 4.2 și vor avea intensitatea de 90%. Consumabilele utilizate în cadrul laboratoarelor (de exemplu medii de cultură, reactivi etc.), în scopul realizării proiectelor, sunt asimilate 16.1/16.1a și au o intensitate de 100%.

▫ Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

▫ Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.

▫ Alte cheltuieli care nu pot fi incluse în categoriile de mai sus.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Costuri de promovare

Aici vor fi incluse incluse costuri cu diseminarea rezultatelor.

Vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului. Ultima plată se va efectua doar după realizarea acestei operațiuni. În această situație, finalizarea proiectului se consideră momentul în care grupul operațional notifică în scris AFIR cu privire la finalizarea/încetarea proiectului. Se vor disemina inclusiv rezultatele proiectelor eșuate. Cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente, diseminare, pliante, publicații, participare la evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc.

Diseminarea se poate realiza prin mijloace proprii, prin rețeaua PEI, RNDR, MADR, prin GAL-uri etc.

Condiții minime referitoare la diseminarea rezultatelor

- setul de informații ce va fi diseminat trebuie să permită utilizarea rezultatelor și de alte entități interesate de acestea. Documentele care au fost utilizate pentru diseminarea rezultatelor proiectului vor fi atașate de Grupul Operațional la dosarul ultimei cereri de plată în format electronic editabil. Ultima plată se va face doar după verificarea modului în

care a fost făcută diseminarea. Documentele atașate la cererea de plată se vor publica și pe pagina de internet a RNDR, într-un fișier dedicat proiectului.

- setul de informații va cuprinde obligatoriu o fișă de informații (o descriere pe scurt a proiectului - obiectiv, parteneri implicați, valoarea proiectului, rezultate, imagini de la evenimente, imagini relevante din timpul implementării proiectului).

- opțional, poate fi furnizat și un scurt clip video în care sunt prezentate informații relevante pentru audiență.

- campania de diseminare va conține cel puțin un eveniment public adresat grupului țintă al proiectului (de exemplu fermieri locali cu probleme similare, autorități publice, GAL-uri, universități etc.).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.2) din PNDR.

Atenție!

Aceasta masura contribuie la implementarea PEI-AGRI, prin functionarea GO, iar rezultatele proiectelor vor fi diseminate așa cum este descris în paragrafele anterioare, cu recomandarea preluării lor în alte proiecte.

Oricare alte costuri, în cazul în care sunt identificate ca fiind necesare și utile proiectului pot fi finanțate în cadrul acestei operațiuni cu condiția de a nu încălca dispoziții exprese precizate în categoria cheltuielilor neeligibile.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1 și 4.2, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor depune **Studiul de Fezabilitate** prin intermediul liderului de proiect.

Pentru proiectele care nu sunt generatoare de profit pe perioada perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) se va prezenta studiul de fezabilitate, fără anexele economice. În cazul acestor proiecte solicitantul va detalia în planul de proiect caracterul nonprofit al proiectului. Trebuie avut în vedere că în general, achiziția de echipamente, utilaje și construcția / modernizarea unor imobile este aproape întotdeauna generatoare de profit (se va analiza de la caz la caz, în funcție de operațiunile prevăzute). Acest document va fi atașat Cererii de Finanțare și cuprins la categoria Alte documente.

6.2. CHELTUIELI NEELIGIBILE

Nu sunt eligibile:

- a. echipamente second - hand;
- b. taxe directe și indirecte;
- c. avize și autorizații;

- d. proiecte de cercetare independente;
- e. contribuția în natură.

NOTĂ: Lista cheltuielilor neeligibile din ghid se completează cu cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 și în regulamentele europene în vigoare. Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Criteriile de selecție sunt prezentate mai jos :

Nr.crt	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENT JUSTIFICATIV VERIFICAT
CS 1	Dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet). Se acordă punctaj dacă rezultă că prin realizarea proiectului structura asociativă se ocupă cu transformarea unei materii prime într-un produs finit destinat comercializării. Se au în vedere fazele de colectare, procesare, depozitare și comercializare.	5 puncte	Planul proiectului SF
CS 2	Dezvoltarea profesională și implicare (asigurarea sustenabilității post-proiect); Criteriul va fi punctat dacă solicitantul prezintă în cadrul proiectului acțiuni prin care se demonstrează asigurarea sustenabilității post-proiect. Se acordă 30 puncte pentru crearea și susținerea unui loc de muncă cu normă întreagă.	30 puncte	Planul proiectului SF
CS 3	Acoperire geografică: un număr cât mai mare de comunități din GAL servite; Punctajul minim este de 10 p. dacă acțiunile din proiect deservesc o comunitate (comună sau oraș) urmând ca pentru fiecare comunitate servită în plus și descrisă în planul proiectului să se acorde câte un punct. (de ex. Dacă acțiunile se desfășoară numai în comunitatea unde își are sediul solicitantul se acordă punctajul minim + 1 p. pentru acțiuni desfășurate în comunitatea 2++1 p pentru acțiuni desfășurate în comunitatea 12)	Maxim 22 puncte	Planul proiectului SF
CS 4	Principiul „piețelor locale”, (distanța geografică cât mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare);	8 puncte	Planul proiectului SF

CS 5	Relevanță a structurii de membri în acord cu SDL. (Prioritizarea fermelor mici și medii - aflate în dificultate, cu privire la accesul pe piață); Se acordă punctaj dacă se demonstrează prin documente că în structura parteneriatului(Grup operațional) se regăsesc ferme mici și medii.	15 puncte	Documentele justificative depuse de parteneri
CS 6	Dezvoltare de lanț scurt (abordare de marketing); Se acordă punctaj dacă se demonstrează prin proiect că se configurează un lanț scurt, adică nu implică mai mult de un intermediar între un producător și consumator.	10 puncte	Planul proiectului
CS 7	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare; Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor tradiționale atestate conform prevederilor Ordinului 724/2013 sau produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești în acord cu prevederile Ordinului 394/2014 sau produse ecologice conform prevederilor OUG 34/2000. Produse alimentare de calitate provenite din exploatații situate în zone HNV. Nu este necesar ca toate produsele obținute de parteneriat să fie obținute în exploatații HNV. Se va puncta doar dacă cel puțin un produs se încadrează în oricare din categoriile descrise mai sus.	5 puncte	Planul proiectului SF
CS 8	Principiul proiectelor care propun investiții pentru protecția mediului. Se va puncta dacă proiectul propune investiții pentru protecția mediului.	5 puncte	Planul proiectului SF
	TOTAL	100 puncte	

- Criterii de departajare a proiectelor cu același punctaj:

Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului - cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA.

- **Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte.**
- **Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție măsura M5/3A este descris detaliat în fișa de verificare a criteriilor de selecție atașate acestui ghid.**

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

- **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), va realiza selecția proiectelor. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv

pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL, mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi angajați ai GAL conform atribuțiilor din fișa postului.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, evaluatorul GAL/evaluatorul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare. Termenele pentru evaluare pot varia în funcție de complexitatea proiectelor și sunt prezentate detaliat pe siteul www.taranasaudului.ro în „Procedura de evaluare și selecție,,.

Modalitatea de desfășurare a selecției proiectelor

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la biroul GAL Țara Năsăudului înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor. Cererea de finanțare va primi un număr de înregistrare care va fi folosit în toate comunicările ulterioare cu solicitantul.

Proiectul va fi preluat de echipa tehnică responsabilă de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție v-a realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție în cel târziu următoarea zi de când au fost elaborate. Publicarea se

consideră notificare a solicitanților care sunt cuprinși în raportul public privind selectarea sau neselectarea proiectului depus. Rezultatele pot fi contestate în termen de 5 zile de la publicarea pe site la sediul GAL.

Acestea vor fi soluționate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet.

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

GAL aplică criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus în conformitate cu regulamentele europene, legislația specifică și PNDR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL și în conformitate cu manualul de proceduri 19.2 în vigoare la data apelului de selecție, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de fapt că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție v-a realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

În baza Raportului de selecție, GAL va notifica aplicații cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de 5 zile de la publicarea pe site, la sediul GAL.

Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare al contestațiilor

Comitetul de selecție și Comisia de Soluționare al Contestațiilor sunt formate fiecare din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție sunt stabiliți supleanți. Membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
- dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

Acestea vor fi soluționate în termen de maxim 12 zile lucrătoare de la depunerea contestației de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție: rapoartele de selecție, forma finală, se întocmesc în aceeași zi în care se face evaluarea și se publică cel târziu în ziua următoare lucrătoare pe pagina de internet a GAL.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

TIPUL SPRIJINULUI

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63, ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

INTENSITATEA SPRIJINULUI

100% pentru investiții negeneratoare de venit.

90% valoare maximă pentru investițiile generatoare de venit

VALOAREA SPRIJINULUI

Între 5.000 - 200.000 euro.

CONTRIBUȚIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII

208.576,30 euro

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în funcție de caracteristicile proiectului:

DOC. 1. PLANUL DE PROIECT

DOC. 2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

DOC. 3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

DOC. 4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.2) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul

DOC. 5.1. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora .Atenție!**Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea A8 din CF, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCP, în vederea obținerii Extrasului de Carte Funciară

5.2. ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI.

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

DOC. 6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

DOC. 7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)- document necesar la contractare

DOC. 8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncta de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat- Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.- Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A- document necesar la contractare

DOC. 8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare- document necesar la contractare

DOC. 9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz. - document necesar la contractare

DOC. 9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protoçoale de colaborare.

DOC. 10.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

DOC.10.2 NOTA DE CONSTATARE emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

DOC. 11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

DOC. 11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

DOC. 11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

DOC. 12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare ;

DOC. 12.2.:

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

DOC. 13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel European.

DOC. 14. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ, SAU COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVĂ „PRODUS MONTAN”- pentru produsele în curs de recunoaștere și ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBTINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

DOC. 15. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM), după caz :

a. Clasarea notificării

sau

b. Decizia etapei de încadrare ca document final

sau

c. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

e. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c / d / e se depune în 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

DOC.16. EXTRASUL DIN REVISAL PENTRU COORDONATORUL DE PROIECT ȘI REPREZENTANTUL LEGAL AL LIDERULUI. Dacă proiectul impune.

DOC.17.HOTARÂREA MEMBRILOR IF ȘI ASOCIAȚIILOR PRIVIND DESEMNAREA UNUIA DINTRE ACEȘTIA PENTRU CALITATEA DE REPREZENTANT LEGAL ALĂTURI DE ASUMAREA PREZENȚEI ÎN CADRUL PARTENERIATULUI PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI.

DOC.18. TEMPLATE PEI (DOCUMENT UTILIZAT PENTRU RAPORTAREA CĂTRE COMISIA EUROPEANĂ).

DOC.19. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

DOC. 20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru. Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Notă: având în vedere că cererile puse la dispoziție de GAL nu au formule de calcul automate pentru informații dar au similarități la buget cu cele din PNDR sM 16.1, solicitantul poate face o simulare a completării bugetului pe aceste cereri înainte de completarea datelor în cererea de finanțare pusă la dispoziție de GAL.

Se vor lua în considerare și următoarele aspecte: Proiectele depuse în cadrul măsurii M5/3A Măsură dedicată constituirii și promovării formelor asociative sunt încadrate în categoria - **proiecte mixte (investiții și servicii)**, care vor fi gestionate ca **proiecte de investiții**, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).(AFIR_Manual de procedură sM 19.2 versiunea 05 / 2018).

Atenție:

În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. (AFIR_Manual de procedură sM 19.2 versiunea 05 / 2018).

Conform cu:

(Anexa nr.1a la Cererea de finanțare pentru proiecte de servicii,) trebuie adăugate cheltuielile cu serviciile din anexa 1a, centralizat la anexa 1 la capitolele:

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTULUI			
TOTAL Valoare eligibilă proiect (fără TVA)			
Valoare TVA			
TOTAL valoare proiect, inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			

-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	---------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru o achiziție. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare (un original și o copie)** și în format electronic (CD/DVD - 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

ATENȚIE! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor.

Verificarea Cererilor de Finanțare se face în două etape:

I. La nivelul GAL Țara Năsăudului

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului.
- Verificare pe teren dacă experții GAL consideră necesar: Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în Anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea,

pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor; în cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la sediul GAL, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren stabilit la data vizitei pe teren.

- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul proiectului/studiu) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.

2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

3. în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;

4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Faza finală a selecției este reprezentată de selecția efectuată de Comitetul de selecție al proiectelor, după care proiectele selectate sunt transmise spre AFIR.

II. La nivelul AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare). Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTELOR

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 în vigoare la data apelului de selecție.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europe <http://www.ecb.int/index.html>;

– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

11. AVANS

Se poate lua plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) și art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Atenție!

Se acordă avans doar pentru acțiuni aferente submăsurilor 4.1 și 4.2

12. ACHIZIȚII

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri în funcție de prevederile contractului de finanțare încheiat de beneficiar cu AFIR.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare.

Nu este obligatoriu ca toți partenerii să facă achiziții în cadrul proiectului.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Liderul de proiect) va depune la OJFIR/CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziții.

În cazul în care acesta nu depune Declarația de esalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de liderul de proiect la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR pentru proiectele fara C+M)/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR pentru proiectele cu C+M) în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina oficială de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se depun în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj. Decontarea cheltuielilor efectuate aferente investiției de baza se poate realiza în maxim cinci tranșe de plată.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de liderul de proiect, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către parteneri / lider vor fi rambursate de către AFIR pe baza documentelor justificative prezentate de aceștia la dosarul cererii de plată depus de liderul de proiect la AFIR, în contul liderului de proiect.

Liderul de proiect va transfera sumele către parteneri, în funcție de cheltuielile efectuate de aceștia.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe durata de valabilitate a proiectului, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Cererea de finanțare.

Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);

- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE. În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit. În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, respectiv perioada de 3 ani de la data ultimei plăți se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.