

PARTEA 1

**Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de conformitate
 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

Vor verifica 2 evaluatori ai GAL Țara Năsăudului aspectele ce țin de conformitate prezentate în fișa de evaluare generală a M3/6B

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?

Dacă cererea de finanțare corespunde cu ultima variantă de pe site-ul GAL se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Dacă cererea de finanțare este legată, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant se bifează DA; dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată ?

Se verifică dacă toate documentele sunt scanate inclusiv partea desenată. Dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

Se verifică dacă toate cele dosare: original pe suport de hârtie, copie pe suport de hârtie și cel electronic corespund; dacă sunt aceleași documente prezentate în cele 3 dosare se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

Semnătura și ștampila se verifică atât în cererea de finanțare unde se impune cât și pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus. Dacă corespunde se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă sunt bifate căsuțele din cererea de finanțare. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă sunt bifate punctele corespunzătoare proiectului din cererea de finanțare – declarația pe propria răspundere. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

DOCUMENT	SE VERIFICA
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	Se verifică existența documentelor în funcție de specificul proiectului. Documentația va fi întocmită conform HG 907/2016.
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	Se verifică existența documentului, temeiurile legale, denumirea investiției valabilitatea acestuia la data depunerii proiectului și conformitatea cu originalul.
3. 3.1 Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă	Se verifică dacă terenul după caz construcția asupra căreia se intervine sunt înscrise în domeniul public al UAT atestat prin hotărâre de guvern. Dacă sau făcut modificări asupra acestuia sau completări se prezintă hotărârea de consiliu local vizată spre legalitate de instituția prefectului. Nu este suficientă dovada că s-a depus la instituția prefectului în vederea avizării. Se verifică conformitatea acestor documente cu originalul. Se verifică existența avizului administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) și conformitatea acestui document cu originalul.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
METODOLOGIA DE EVALUARE
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2017

<p>controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Și/sau 3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) 3.4 Pentru ONG-uri și GAL Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<p>Se verifică documente doveditoare prezentate de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și conformitatea acestora cu originalul. Cei 10 ani încep de la data depunerii proiectului spre finanțare.</p>
<p>4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/GAL, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <input type="checkbox"/> Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; <input type="checkbox"/> Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; <input type="checkbox"/> Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; <input type="checkbox"/> Populație netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/îmbunătățită și faptul că proiectul va deservi mai multe UAT-uri din teritoriul GAL. <input type="checkbox"/> Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); <input type="checkbox"/> Nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/GAL/pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului. <input type="checkbox"/> Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. <input type="checkbox"/> Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; <input type="checkbox"/> Modul de asigurare a sustenabilității proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Axei 5 POCU.</p>	<p>Se verifică existența documentului de implementare a proiectului și punctele obligatorii precum și conformitatea acestui document cu originalul. În cazul unei ADI această hotărâre trebuie prezentată de fiecare dintre membrii asociației.</p>
<p>5. Certificatul de înregistrare fiscală</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora document cu originalul.</p>
<p>7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.</p>
<p>8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>11. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional /</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
 METODOLOGIA DE EVALUARE
 M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2017

judeteană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	
12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități din care una va fi solicitantul iar celelalte vor asigura împreună cu acesta mentenanța și funcționarea post implementare.	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul. Documentele trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de toate părțile partenere.
13. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	Se verifică existența documentului, dacă este datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal de proiect precum și conformitatea acestuia cu originalul.
14. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	Se verifică și alte documente depuse de solicitant numai dacă au legătură cu proiectul, dacă nu, nu vor fi luate în considerare.

PARTEA 2

Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de eligibilitate prezentate în fișa de evaluare generală a M3/6B.

CRITERIUL DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE DE VERIFICAT
1. Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.	<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții în corelație cu Fișa măsurii din SDL.
2. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL	<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului, comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii, însoțit de acordul autorității detinatoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicita fonduri FEADR)(daca este cazul); sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (daca este cazul) Pentru ONG Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG) Documentele constitutive ale ONG și orice modificări aduse acestor documente prin care se dovedește sediul social sau punctul de lucru. Pentru toate proiectele se verifică : Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.
3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI/ONG/GAL), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG/GAL (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
METODOLOGIA DE EVALUARE
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2017

	<p>asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.</p> <p>1. Furnizori publici de servicii sociale pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate. <p>2. Furnizorii privați pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii; - filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; - operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83. <p>3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:</p> <p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale
<p>4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</p>	<p><i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;</p>
<p>5. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</p>	<p><i>Documente Verificate</i> Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/GAL. Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; aceasta entitate poate fi solicitantul dacă este acreditat sau orice alt partener al acestuia. Beneficiarul trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul POCU.</p>
<p>6. Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură din SDL?</p>	<p><i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții Fișa măsurii din SDL</p>
<p>7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</p>	<p><i>Documente Verificate</i> - Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotararii de aprobare a strategiei</p>
<p>8. Investiția să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu</p>	<p><i>Documente Verificate:</i> Se va verifica studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții din care trebuie să rezulte în principal tipurile de beneficiari și aria lor de răspândire, adică dacă se referă numai la cei dintr-un UAT sau deservește beneficiari din mai multe UAT.</p>
<p>9. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</p>	<p><i>Documente Verificate:</i> Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
METODOLOGIA DE EVALUARE
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2017

10. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	<p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG; - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
--	--

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3. Verificarea bugetului indicativ	DOCUMENTE VERIFICATE
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții</p> <p><i>Da cu diferențe*</i></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<p>Se verifică bugetul indicativ din cererea de finanțare și din Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții. Suma eligibilă finală este cea consemnată de evaluatori dacă există diferențe între cele 2 bugete propuse.</p>
<p>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html</p>	<p>Se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii SF sau DALI .</p>
<p>3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>	<p>Se verifică datele din, fișa măsurii, SF sau DALI și cererea de finanțare. Orice cheltuială care nu face obiectul măsurii va fi considerată neeligibilă.</p>
<p>3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><i>Da cu diferente</i></p>	<p>Se verifică datele din SF sau DALI și cererea de finanțare. Orice cheltuială care depășește procentele alocate va fi considerată neeligibilă.</p>
<p>3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p> <p><i>Da cu diferente</i></p>	<p>Se verifică datele din SF sau DALI și cererea de finanțare.</p>
<p>3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p><i>Da cu diferențe</i></p>	<p>Se verifică corectitudinea datelor din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.</p>
4. Verificarea rezonabilității prețurilor	
<p>4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?</p>	<p>Se va studia baza de date a AFIR</p>
<p>4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?</p>	<p>Se vor atașa extrase din baza de date AFIR dacă este cazul</p>
<p>4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru</p>	<p>Se compară prețurile din proiect cu prețurile din baza de</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
 METODOLOGIA DE EVALUARE
 M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2017

bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	date
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?	Se verifică dacă există declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri.
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	Se verifică existența acestei declarații semnate și stampilate de proiectant.
VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR	
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt regeneratoare de venit	Se va verifica dacă intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% și dacă valoarea eligibilă a investiției propuse se încadrează în sumele alocate prin apelul de selecție.
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă din apelul de selecție?	Se verifică suma totală eligibilă a proiectului propus.
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	Se verifică procentul de avans solicitat din suma totală eligibilă.
Da cu diferențe	

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
METODOLOGIA DE EVALUARE
M3/6B MĂSURĂ DEDICATĂ INVESTIȚIILOR ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ – 2017

PARTEA 3

Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de selecție

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de selecție prezentate în fișa de evaluare generală a M3/6B și vor acorda punctaje pentru fiecare proiect.

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENTE VERIFICATE
1	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului de consiliere și informare, în parteneriat (de ex. cu alte localități din GAL, ONG-uri);	30 p.	Se verifică hotărârea partenerilor prin care se asumă întreținerea și funcționarea infrastructurii realizate prin proiect. Dacă există și e completată și însușită de toți partenerii se acordă punctaj.
2	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;	10 p.	Se verifică SF, DALI după caz. Dacă este descris și bugetat un astfel de sistem se acordă punctaj indiferent dacă este încadrat în cheltuielile eligibile sau neeligibile.
3	Crearea de noi locuri de muncă, cu normă întreagă;	50 p.	Se verifică hotărârea solicitantului prin care își asumă crearea a cel puțin unui loc de muncă cu normă întreagă. Dacă rezultă că se creează cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă se acordă punctaj.
4	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;	10 p	se verifică raportul privind finanțările nerambursabile obținute de beneficiar până la momentul depunerii acestui proiect. Dacă rezultă că nu a mai primit sprijin se acordă punctaj.

Punctajul minim este de 50 puncte.

Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face în funcție de criteriul privind crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă iar dacă egalitatea persistă se va lua în considerare investiția majoritar valorică, cheltuieli eligibile și neeligibile total fără tva; nu se includ aici cheltuielile diverse și neprevăzute;