

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
METODOLOGIA DE EVALUARE
M4/6B MĂSURĂ DEDICATĂ ACȚIUNILOR PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE
- 2017

PARTEA 1

**Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de conformitate
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

Vor verifica 2 evaluatori ai GAL Țara Năsăudului aspectele ce țin de conformitate prezentate în fișa de evaluare generală a M4/6B

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?

Dacă cererea de finanțare corespunde cu ultima variantă de pe site-ul GAL se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Dacă cererea de finanțare este legată, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant se bifează DA; dacă nu corespunde se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată ?

Se verifică dacă toate documentele sunt scanate inclusiv partea desenată. Dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?

Se verifică dacă toate cele dosare: original pe suport de hârtie, copie pe suport de hârtie și cel electronic corespund; dacă sunt aceleași documente prezentate în cele 3 dosare se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

Semnătura și ștampila se verifică atât în cererea de finanțare unde se impune cât și pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus. Dacă corespunde se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Se verifică dacă sunt bifate căsuțele din cererea de finanțare. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

7.Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifică dacă sunt bifate punctele corespunzătoare proiectului din cererea de finanțare – declarația pe propria răspundere. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU,, și proiectul va fi considerat neconform.

DOCUMENT	SE VERIFICA
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. 1.1. Memoriu justificativ pentru proiectele care nu se referă la investiții cu construcții montaj	Se verifică existența documentelor în funcție de specificul proiectului: SF, DALI sau MJ. Documentația va fi întocmită conform HG 907/2016.
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	Se verifică existența documentului, temeiurile legale, denumirea investiției valabilitatea acestuia la data depunerii proiectului și conformitatea cu originalul.
3.3.1.Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. Și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă	Se verifică dacă terenul după caz construcția asupra căreia se intervine sunt înscrise în domeniul public al UAT atestat prin hotărâre de guvern. Dacă sau făcut modificări asupra acestuia sau completări se prezintă hotărârea de consiliu local vizată spre legalitate de instituția prefectului. Nu este suficientă dovada că s-a depus la instituția prefectului în vederea avizării. Se verifică conformitatea acestor documente cu originalul. Se verifică documente doveditoare prezentate de către ONG-uri/Unități de cult privind dreptul

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
 METODOLOGIA DE EVALUARE
 M4/6B MĂSURĂ DEDICATĂ ACȚIUNILOR PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE
 - 2017

<p>controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii. și 3.2 Pentru ONG-uri/Unități de cult Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<p>de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și conformitatea acestora cu originalul. Cei 10 ani încep de la data depunerii proiectului spre finanțare. Extrasul CF se ia în considerare dacă este actualizat.</p>
<p>4 Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM, înainte de semnarea contractului de finanțare. și 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p>	<p>Se verifică existența documentului depus și conformitatea lui cu originalul.</p>
<p>5.1. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Sau 5.2. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult a următoarelor (condiții obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;(acest punct se referă la mentenanța investiției). • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit </p>	<p>Se verifică existența documentului de implementare a proiectului și punctele obligatorii precum și conformitatea acestui document cu originalul. În cazul unei ADI această hotărâre trebuie prezentată de fiecare dintre membrii asociații.</p>
<p>6. 1. Certificatul de înregistrare fiscală</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>
<p>6.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 6.2.1.Actul de înființare și statutul ONG</p>	<p>Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora document cu originalul.</p>
<p>7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului</p>	<p>Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
 METODOLOGIA DE EVALUARE
 M4/6B MĂSURĂ DEDICATĂ ACȚIUNILOR PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE
 - 2017

FEADR (denumirea, adresa băncii /trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)	
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul) – se va depune la contractare	Se va depune la contractare
9. Certificat de cazier judiciar	Se va depune la contractare
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
11. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică; dacă nu este cazul se va da o declarație în acest sens	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.
13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată); în cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse în categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură/Primărie	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.
16. Document eliberat de Consiliul Local/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitet director al ONG, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare; dacă nu este cazul se va da o declarație a reprezentantului legal privind acest punct	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
17. Proiectul tehnic, care va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții – se va depune la contractare	Se va depune la contractare.
18. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz); se va depune cel puțin declarație prin care	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
 METODOLOGIA DE EVALUARE
 M4/6B MĂSURĂ DEDICATĂ ACȚIUNILOR PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE
 - 2017

beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat.	Alte documente care nu au legătură cu proiectul nu se vor lua în considerare.
---	---

PARTEA 2

Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de eligibilitate prezentate în fișa de evaluare generală a M4/6B.

CRITERIUL DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE DE VERIFICAT
1. Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.	<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări-de Intervenții/Memoriu justificativ în corelație cu Fișa măsurii din SDL.
2. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL	<i>Documente Verificate:</i> - Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ - Documentele de proprietate sau administrare după caz din care să rezulte unde se derulează investiția/unde vor fi depozitate/folosite bunurile achiziționate, după caz. - Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.
3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI/ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului); pentru unitatea de cult se va verifica certificatul de înregistrare fiscală. Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.
4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
5. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Hotărârea organelor de conducere ale unității de cult.
6. Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură din SDL?	<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări-de Intervenții/Memoriu justificativ Fișa măsurii din SDL
7. Investiția să deservească populația din comunități interetnice; nu se acceptă astfel de infrastructuri unde nu există minorități semnificativ recunoscute;	<i>Documente Verificate:</i> Se va verifica descrierea activităților din SF, DALI, MJ după caz în corelație cu datele din Fișa măsurii din SDL.
8. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	<i>Documente Verificate</i> - Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei sau orice alt document de aprobare a strategiei

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

3. Verificarea bugetului indicativ	DOCUMENTE VERIFICATE
<p>3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții</p> <p>Da cu diferențe*</p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<p>Se verifică bugetul indicativ din cererea de finanțare și din Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriu justificativ. Suma eligibilă finală este cea consemnată de evaluatori dacă există diferențe între cele 2 bugete propuse.</p>
<p>3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html</p>	<p>Se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii SF sau DALI .</p>
<p>3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>	<p>Se verifică datele din, fișa măsurii, SF , DALI, Memoriu justificativ și cererea de finanțare. Orice cheltuială care nu face obiectul măsurii va fi considerată neeligibilă.</p>
<p>3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p>Da cu diferențe</p>	<p>Se verifică datele din SF, DALI, Memoriu justificativ și cererea de finanțare. Orice cheltuială care depășește procentele alocate va fi considerată neeligibilă.</p>
<p>3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p> <p>Da cu diferențe</p>	<p>Se verifică datele din SF sau DALI și cererea de finanțare.</p>
<p>3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p>Da cu diferențe</p>	<p>Se verifică corectitudinea datelor din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.</p>
<p>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</p>	
<p>4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?</p>	<p>Se va studia baza de date a AFIR</p>
<p>4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?</p>	<p>Se vor atașa extrase din baza de date AFIR dacă este cazul</p>
<p>4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?</p>	<p>Se compară prețurile din proiect cu prețurile din baza de date</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
 METODOLOGIA DE EVALUARE
 M4/6B MĂSURĂ DEDICATĂ ACȚIUNILOR PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE
 - 2017

<p>4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?</p>	<p>Se verifică dacă există declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri.</p>
<p>4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?</p>	<p>Se verifică existența acestei declarații semnate și ștampilate de proiectant.</p>
<p>VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR</p>	
<p>5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?</p> <p>Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit</p>	<p>Se va verifica dacă intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% și dacă valoarea eligibilă a investiției propuse se încadrează în sumele alocate prin apelul de selecție.</p>
<p>5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă din apelul de selecție?</p>	<p>Se verifică suma totală eligibilă a proiectului propus.</p>
<p>5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?</p> <p>Da cu diferențe</p>	<p>Se verifică procentul de avans solicitat din suma totală eligibilă.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI
METODOLOGIA DE EVALUARE
M4/6B MĂSURĂ DEDICATĂ ACȚIUNILOR PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE
- 2017

PARTEA 3

Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de selecție

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de selecție prezentate în fișa de evaluare generală a M4/6B și vor acorda punctaje pentru fiecare proiect.

Nr.crt	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENT JUSTIFICATIV
1	Întreținerea și asigurarea funcționării centrului intercultural, în parteneriat (de ex. cu alte comune, ONG-uri locale, instituții de cult locale)	20	S.F./D.A.L.I sau M.J. după caz; Hotărârea solicitantului și a partenerilor din care să rezulte modalitatea de întreținere și funcționare post-implementare: angajament, partenerii implicați și rolul fiecăruia dintre ei; nu este suficientă descrierea în SF/DALI/MJ - dacă nu este completată de o hotărâre a partenerilor asumată prin semnătură și ștampilă și datată de ambele părți nu se va acorda punctaj.
2	Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;	10	S.F./D.A.L.I sau M.J. după caz; se va verifica dacă este descris și bugetat un astfel de sistem, la cheltuieli eligibile sau neeligibile. Dacă nu există nu se va acorda punctaj.
3	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	60	S.F./D.A.L.I sau M.J. după caz și Hotărâre a organelor de conducere ale solicitantului din care să rezulte îndeplinirea acestui criteriu. Dacă se propune și se asumă crearea unui loc de muncă cu normă întreagă se acordă punctaj.
4	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară. Se va puncta pentru cei care nu au primit anterior sprijin prin PNDR sau alte fonduri nerambursabile pentru proiecte similare	10	Lista cu proiectele finanțate în începând cu anul 2002 din fonduri nerambursabile a cărui solicitant a fost beneficiarul. Dacă rezultă că nu au mai fost finanțări identice sau similare se acordă punctaj.

Punctajul minim este de 60 puncte.

Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului – cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA la care nu se adaugă cheltuielile diverse și neprevăzute.