

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
METODOLOGIA DE EVALUARE  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – 2017

**PARTEA 1**

**Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de conformitate  
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Vor verifica 2 evaluatori ai GAL Țara Năsăudului – 1 expert și directorul GAL Țara Năsăudului - aspectele ce țin de conformitate prezentate în fișa de evaluare generală a M1/6B**

**1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?**

Dacă cererea de finanțare corespunde cu ultima variantă de pe site-ul GAL se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Dacă cererea de finanțare este legată, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant se bifează DA; dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată ?**

Se verifică dacă toate documentele sunt scanate inclusiv partea desenată. Dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?**

Se verifică dacă toate cele dosare: original pe suport de hârtie, copie pe suport de hârtie și cel electronic corespund; dacă sunt aceleași documente prezentate în cele 3 dosare se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?**

Semnătura și ștampila se verifică atât în cererea de finanțare unde se impune cât și pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus. Dacă corespunde se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Se verifică dacă sunt bifate căsuțele din cererea de finanțare. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifică dacă sunt bifate punctele corespunzătoare proiectului din cererea de finanțare – declarația pe propria răspundere. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

DOCUMENT	SE VERIFICĂ
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. 1.1. Memoriu justificativ pentru proiectele care nu se referă la investiții cu construcții montaj	Se verifică existența documentelor în funcție de specificul proiectului: SF, DALI sau MJ. Documentația va fi întocmită conform HG 907/2016 sau HG 28/2008 în funcție de data contractării achizițiilor de realizare SF/DALI. La MJ sunt obligatorii devizele întocmite conform HG 907/2016.
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	Se verifică existența documentului, temeiurile legale, denumirea investiției valabilitatea acestuia la data depunerii proiectului și conformitatea cu originalul.
3. 3.1 Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.	Se verifică dacă terenul după caz construcția asupra căreia se intervine sunt înscrise în domeniul public al UAT atestat prin hotărâre de guvern. Dacă sau făcut modificări asupra acestuia sau completări se prezintă hotărârea de consiliu local vizată pentru legalitate de instituția prefectului. Nu este suficientă dovada că s-a depus la instituția prefectului în vederea

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
 METODOLOGIA DE EVALUARE  
 M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
 SPECIFICE – 2017

<p>și</p> <p>3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii</p> <p>Și/sau</p> <p>3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p> <p>3.4 Pentru ONG-uri                  Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<p>avizării. Se verifică conformitatea acestor documente cu originalul.</p> <p>Se verifică existența avizului administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul) și conformitatea acestui document cu originalul.</p> <p>Se verifică documente doveditoare prezentate de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și conformitatea acestora cu originalul. Cei 10 ani încep de la data depunerii proiectului spre finanțare.</p>
<p>4.Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):</p> <p><b>- Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 hotărârea va avea în funcție de tipul investiției următorul conținut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul> <p>4.Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):</p> <p><b>- Pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• Lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>• Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• Populație care beneficiază de infrastructura;</li> <li>• Caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• Nominalizarea reprezentantului legal al Comunei/Orașului/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;</li> </ul>	<p>Se verifică existența documentului de implementare a proiectului și punctele obligatorii precum și conformitatea acestui document cu originalul. În cazul unei ADI această hotărâre trebuie prezentată de fiecare dintre membrii asociați.</p> <p>Referitor la crearea unui loc de muncă ca punct obligatoriu pentru cei care depun proiecte în conformitate cu prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se are în vedere corelarea cu fișa măsurii, respectiv acesta se aplică la infrastructurile funerare în mod obligatoriu. Pentru celelalte investiții nu este obligatorie crearea unui loc de muncă și acest lucru nu va constitui un motiv de neconformitate.</p> <p>Orice alte puncte în plus față de cele obligatorii introduse în documentul de aprobare a implementării cum ar fi de exemplu aprobarea indicatorilor tehnico-economici, nu constituie motiv de neconformitate.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
 METODOLOGIA DE EVALUARE  
 M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
 SPECIFICE – 2017

<ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficiarul va crea un loc de muncă cu normă întreagă pentru susținerea funcționării infrastructurii create prin proiect – dacă proiectul impune conform fișei măsurii</li> </ul>	
5. Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora document cu originalul.
7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/GAL	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.
8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică Sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul. Nu va constitui motiv de neconformitate dacă nu se vor regăsi în detaliu prezentate toate elementele. Se au în vedere cel puțin: programul de finanțare, denumirea obiectivului de investiție, valoarea, stadiul și locația în principal.
10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
11. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul. Se ia în considerare inclusiv HAGA de aprobare și extrasul din SDL GAL Țara Năsăudului.
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică; dacă nu este cazul se va da o declarație în acest sens	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.
13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvata); în cazul obiectivelor culturale de interes local (care nu sunt incluse în categoriile A sau B), trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură/Primărie	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicata, cu modificările și completările ulterioare)	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul.
15. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional /	Se verifică existența documentelor precum și conformitatea acestora cu originalul.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
 METODOLOGIA DE EVALUARE  
 M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
 SPECIFICE – 2017

judeteană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	
16. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz); se va depune cel puțin declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat.	Se verifică existența documentului precum și conformitatea acestui document cu originalul. Alte documente care nu au legătură cu proiectul nu se vor lua în considerare.

**PARTEA 2**

**Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de eligibilitate**

**Evaluatorii vor verifica toate criteriile de eligibilitate prezentate în fișa de evaluare generală a M1/6B.**

<b>CRITERIUL DE ELIGIBILITATE</b>	<b>DOCUMENTE DE VERIFICAT</b>
<b>1. Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.</b>	<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări - de Intervenții/Memoriu justificativ în corelație cu Fișa măsurii din SDL.
<b>2. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL</b>	<i>Documente Verificate:</i> - Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ - Documentele de proprietate sau administrare după caz din care să rezulte unde se derulează investiția/unde vor fi depozitate/folosite bunurile achiziționate, după caz. - Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.
<b>3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI/ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului); pentru unitatea de cult se va verifica certificatul de înregistrare fiscală. Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.
<b>4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;
<b>5. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</b>	<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG
<b>6. Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Măsură din SDL</b>	<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări - de Intervenții/Memoriu justificativ Fișa măsurii din SDL
<b>7. Investiția să demonstreze că deservește inclusiv etniile locale în cazul în care acestea există pe teritoriul solicitantului</b>	<i>Documente Verificate:</i> Se va verifica descrierea activităților din SF, DALI, MJ după caz. Se ia în considerare și exprimarea faptului că de infrastructuri va beneficia toată populația comunității locale precum și orice alte persoane indiferent de etnie. Lipsa unei mențiuni similare va duce la declararea proiectului neeligibil.
<b>8. Investiția trebuie să fie în corelare cu</b>	<i>Documente Verificate</i>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
 METODOLOGIA DE EVALUARE  
 M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
 SPECIFICE – 2017

<b>orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</b>	- Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei sau orice alt document de aprobare a strategiei. Se ia în considerare inclusiv HAGA de aprobare și extrasul din SDL GAL Țara Năsăudului.
<b>9. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General</b>	<i>Documente Verificate</i> Se verifică certificatul de urbanism
<b>10. Investiția trebuie să dovedească oportunitatea și necesitatea acesteia prin hotărâri ale consiliilor locale, ale ONG-urilor, analiză cost - beneficiu</b>	<i>Documente Verificate</i> - se va verifica Hotărârea de aprobare a proiectului și documentația tehnico - economică

**VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>DOCUMENTE VERIFICATE</b>
<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriu justificativ</p> <p><i>Da cu diferențe*</i></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<p>Se verifică bugetul indicativ din cererea de finanțare și din Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/Memoriu justificativ. Se vor lua în considerare atât HG 28/2008 cât și HG 907/2016 în funcție de data întocmirii acestor documentații conform contractelor de achiziție publică. Pentru bugetul din memoriul justificativ se are în vedere numai HG 907/2016 și nu se aplică excepția pentru HG 28/2008. Suma eligibilă finală este cea consemnată de evaluatori dacă există diferențe între cele 2 bugete propuse.</p>
<p><b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a></p>	<p>Se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii SF sau DALI .</p>
<p><b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>	<p>Se verifică datele din, fișa măsurii, SF , DALI, Memoriu justificativ și cererea de finanțare. Orice cheltuială care nu face obiectul măsurii va fi considerată neeligibilă.</p>
<p><b>3.4</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><i>Da cu diferențe</i></p>	<p>Se verifică datele din SF, DALI, Memoriu justificativ și cererea de finanțare. Orice cheltuială care depășește procentele alocate va fi considerată neeligibilă.</p>
<p><b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?</p> <p><i>Da cu diferențe</i></p>	<p>Se verifică datele din SF sau DALI și cererea de finanțare.</p>
<p><b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p><i>Da cu diferențe</i></p>	<p>Se verifică corectitudinea datelor din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.</p>

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
METODOLOGIA DE EVALUARE  
M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
SPECIFICE – 2017

<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>	
<b>4.1</b> Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	Se va studia baza de date a AFIR
<b>4.2</b> Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	Se vor atașa extrase din baza de date AFIR dacă este cazul
<b>4.3</b> Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	Se compară prețurile din proiect cu prețurile din baza de date
<b>4.4</b> Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?	Se verifică dacă există declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri.
<b>4.5</b> La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	Se verifică existența acestei declarații semnate și stampilate de proiectant.
<b>VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR</b>	
<b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?  Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit	Se va verifica dacă intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100% și dacă valoarea eligibilă a investiției propuse se încadrează în sumele alocate prin apelul de selecție.
<b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă din apelul de selecție?	Se verifică suma totală eligibilă a proiectului propus.
<b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?  <b>Da cu diferențe</b>	Se verifică procentul de avans solicitat din suma totală eligibilă.

### PARTEA 3

#### **Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de selecție**

**Evaluatorii vor verifica toate criteriile de selecție prezentate în fișa de evaluare generală a M1/6B și vor acorda punctaje pentru fiecare proiect.**

Nr.crt	Principii de selecție	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ	DOCUMENT JUSTIFICATIV
1	Investiții prioritare în următoarea ordine:	Infrastructuri publice funerare, Iluminat public inovativ. Dacă documentele prezentate fac referire la oricare din cele două investiții se acordă punctajul stabilit.	60	S.F./DALI
		Infrastructură turistică cu accent pe parcurile tematice, cu infrastructuri de acces aferente; se	55	S.F./DALI

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA NĂSĂUDULUI  
 METODOLOGIA DE EVALUARE  
 M1/6B MĂSURĂ DE DEZVOLTARE A UNOR INFRASTRUCTURI ȘI SERVICII PUBLICE  
 SPECIFICE – 2017

		includ aici spații verzi și alei pietonale. Dacă documentele prezentate fac referire la aceste investiții se acordă punctajul stabilit.		
		Infrastructură turistică cu accent pe reabilitare/modernizare/amenajare imobile ce țin de patrimoniul cultural al satelor inclusiv echipamente și dotări specifice; se referă la tipurile de case muzeu identificate în zona noastră. Casele muzeu pot fi orice imobile care cuprind o colecție de obiecte tradiționale/documente, specifice zonei clasificate din punct de vedere cultural în categoria A, B sau fără categorie; dreptul de proprietate/administrare se va face de către solicitant prin prezentarea unor documente specifice iar încadrarea în categoria obiectivelor culturale de interes local se va face prin documente eliberate de organismele abilitate. Dacă documentele prezentate fac referire la aceste investiții se acordă punctajul stabilit.	50	S.F./DALI/MJ
		Infrastructură turistică cu accent pe înființare, reabilitare, modernizare căi de acces la infrastructuri socio-culturale din proximitate. Dacă documentele prezentate fac referire la aceste investiții se acordă punctajul stabilit.	45	S.F./DALI/MJ
		Acțiuni de sensibilizare ecologică pentru Siturile Natura 2000; Dacă documentele prezentate fac referire la aceste investiții se acordă punctajul stabilit. Se are în vedere că aceste investiții se referă la dotări, active necorporale și informare și publicitate;	40	S.F. sau M.J. după caz
2	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă	Se va puncta crearea cel puțin a unui nou loc de muncă cu normă întreagă. Dacă în documentele prezentate este menționată crearea unui nou loc de muncă cu normă întreagă și însoțită de solicitant se va acorda punctaj.	30	S.F. și Hotărâre a organelor de conducere ale solicitantului
3	Solicitanți care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.	Se va puncta pentru cei care nu au primit anterior sprijin prin PNDR sau alte fonduri nerambursabile pentru proiecte similare. Proiectele similare se referă la cele care au avut în vedere același tip de infrastructură, investiție, dotare sau promovare.	10	Lista cu proiectele finanțate și raportul începând cu anul 2007 din fonduri nerambursabile a cărui solicitant a fost beneficiarul

**Punctajul minim este de 40 puncte.**

Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului – cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA.