

**PARTEA 1****Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de conformitate  
VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**

**Vor verifica 2 evaluatori ai GAL Țara Năsăudului aspectele ce țin de conformitate prezentate în fișa de evaluare generală a M2/6A**

**1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?**

Dacă cererea de finanțare corespunde cu ultima variantă de pe site-ul GAL se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Dacă cererea de finanțare este legată, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant se bifează DA; dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată ?**

Se verifică dacă toate documentele sunt scanate inclusiv partea desenată. Dacă copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?**

Se verifică dacă toate cele dosare: original pe suport de hârtie, copie pe suport de hârtie și cel electronic corespund; dacă sunt aceleași documente prezentate în cele 3 dosare se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?**

Semnătura și ștampila se verifică atât în cererea de finanțare unde se impune cât și pe fiecare pagină în colțul din dreapta sus. Dacă corespunde se bifează DA, dacă nu corespunde se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Se verifică dacă sunt bifate căsuțele din cererea de finanțare. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

**7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?**

Se verifică dacă sunt bifate punctele corespunzătoare proiectului din cererea de finanțare – declarația pe propria răspundere. Dacă sunt bifate, se bifează DA, dacă nu corespund se bifează „NU”, și proiectul va fi considerat neconform.

DOCUMENT	SE VERIFICĂ
<p><b>DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).</b></p> <p>DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)</p> <p>DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)</p>	<p>Evaluatorii vor verifica dacă Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 907/ 2016).</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.</li> <li>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile.</li> <li>- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</li> <li>- dacă s-a atașat așa – numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</li> <li>- dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru</li> </ul>

	<p>a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</p> <p>- și dacă în cadrul secțiunii– Parțile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</p> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu <i>Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</i>. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și <i>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</i>.</p> <p>Atenție!</p> <p>În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică <b>sau</b> neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p>
<p><b>DOC. 2.1</b> Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p><b>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de</b></p>	<p><b>2.1</b> Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente contabile (situații financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) sunt completate și semnate și poartă dovada înregistrării la Administrația Financiară, iar pe de altă parte că aceste documente acoperă perioada menționată. Dacă aceste documente exista, se bifează căsuța</p>

<p><b>finanțare</b> se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> <p><b>Doc 2.2</b> Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>sau</p> <p><b>DOC. 2.3</b> Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>sau</p> <p><b>DOC. 2.4</b> Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p>	<p>corespunzătoare din coloana DA.</p> <p>În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului, care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens. În acest caz, expertul bifează căsuța corespunzătoare din coloana „Nu este cazul”.</p>
<p><b>DOC. 3</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</p> <p><b>DOC. 3.1</b> Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>b) Dreptul de concesiune</p> <p>c) Dreptul de suprafață;</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare.</li> </ul> <p><b>Contract de concesiune</b> care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul <b>contractului de concesiune pentru clădiri</b>, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul <b>contractului de concesiune pentru terenuri</b>, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p>Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</p>	<p><b>3.1. 3.2.</b> se verifică prezența obligatorie a cel puțin unuia din documente.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat (dacă este cazul), iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului.</p> <p>Se solicită originalul documentului și evaluatorii verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanță copie cu originalul”.</p>

<p>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p> <p><b>DOC. 3.2</b> Pentru <b>proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini si/ sau utilaje fără montaj</b> sau al căror montaj nu necesita lucrări de construcții si/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct, e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune</p> <p>De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</p> <p>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	
<p><b>DOC. 4</b> Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</p>	<p>Se verifică existența copiei din Registrul agricol, semnătura și ștampila primăriei care l-a eliberat.</p>
<p><b>DOC. 5</b> Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).</p>	<p>Se verifică prezența obligatorie a acestui document, dacă acesta se referă efectiv la cel menționat în proiect. Se verifică dacă documentul este valabil la data depunerii cererii de finanțare. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana ”Concordanță copie cu originalul”</p>
<p><b>DOC. 6.</b> Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p><b>DOC. 6.1</b> Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>DOC. 6.2</b> Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>	<p>Se verifică prezența acestor documente, după caz. Documentele trebuie să fie eliberate în numele solicitantului, semnate, ștampilate de către autoritatea emitentă și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Se solicită originalul documentului și evaluatorii verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana «Concordanță copie cu originalul»</p>
<p><b>DOC. 7</b> Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Se verifică prezența acestui document, după caz. Se verifică dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și</p>

	ștampilată.
<b>DOC. 8</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	Se verifică prezența acestui document, dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată.
<b>DOC. 9</b> Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare și să fie în termen de valabilitate. Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.
<b>DOC. 10</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică prezența acestui document, după caz. Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, ștampilat de către autoritatea emitentă și să fie valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare.
<b>DOC. 11</b> Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică prezența acestui document, după caz. Documentul trebuie să fie eliberat în numele solicitantului, semnat, ștampilat de către autoritatea emitentă și să fie valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare.
<b>DOC. 12</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA -urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	Se verifică prezența acestui document, dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată.
<b>DOC. 13</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	Se verifică prezența acestui document, dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată.
<b>DOC. 14</b> Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	Se verifică existența documentului. Se solicită originalul documentului și expertul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana «Concordanță copie cu originalul»
<b>15.1 Declarație de suprafață APIA 2017/ extras din Registrul ANSVSA/medic veterinar</b>	Se verifică existența documentului. Se solicită originalul documentului și evaluatorul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana «Concordanță copie cu originalul»
<b>15.2 Certificat constatator ONRC și certificat de înregistrare ONRC</b>	Se verifică existența documentului. Se solicită originalul documentului și evaluatorul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana «Concordanță copie cu originalul»
<b>15.3 Declarație pe propria răspundere</b> că va prezenta înainte de contractare cu AFIR - <b>Certificat de cazier judiciar</b> al solicitantului – ca persoană juridică - <b>Certificat de cazier judiciar</b> al reprezentantului legal – ca persoană fizică - <b>Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</b> - <b>Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal</b> - <b>Certificat de cazier fiscal al solicitantului</b> CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este	Se verifică prezența acestui document, dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată. Se verifică dacă are toate punctele menționate.

cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	
<b>15.4 Declarație pe propria răspundere</b> că va prezenta înainte de contractare cu AFIR documentele emise de : AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM - este obligatoriu să se depună și primul punct de vedere emis de AJPM sau clasarea notificării precum și dovada că solicitantul este deja autorizat din punct de vedere al mediului pentru activitățile care le desfășoară dacă e cazul. DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>	Se verifică prezența acestui document, dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată. Se verifică dacă are toate punctele menționate. Se verifică dacă este însoțită de primul punct de vedere emis de AJPM sau clasarea notificării precum și dovada că solicitantul este deja autorizat din punct de vedere al mediului pentru activitățile care le desfășoară dacă e cazul. Dacă nu există documentele atașate corespunzătoare proiectul va fi declarat neeligibil.
<b>15.5 Declarație pe propria răspundere</b> că va prezenta înainte de contractare cu AFIR adresa emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. – Se va atașa obligatoriu acestei declarații și document privind asigurarea co-finanțării proiectului: extras de cont și/ sau contract de credit - în copie, urmând ca la contractare să se prezinte documente privind cofinanțarea în original.	Se verifică prezența acestui document, dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată. Se verifică dacă are toate punctele menționate. Se verifică dacă este însoțită de extras de cont și/ sau contract de credit - în copie. Dacă nu există documentele atașate corespunzătoare proiectul va fi declarat neeligibil.
<b>15.6 Dovada (adeverință) recunoașterii calității de meșteșugar/artizan</b> , emisă de o autoritate locală/națională în domeniul cultură tradițională/primăria de reședință	Se verifică existența documentului. Se solicită originalul documentului și evaluatorul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana «Concordanță copie cu originalul»
<b>15.7 Adresa de încadrare în obiectivele strategiei, emisă de GAL</b>	Se verifică existența documentului. Se solicită originalul documentului și evaluatorul verifică concordanța copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana «Concordanță copie cu originalul»
<b>15.8 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului</b>	Se verifică existența documentului -dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată.
<b>15.9 Declarație pe propria răspundere</b> privind angajamentul de raportare către GAL.	Se verifică existența documentului -dacă este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, datată și ștampilată.

**PARTEA 2****Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de eligibilitate**

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de eligibilitate prezentate în fișa de evaluare generală a M2/6A.

<b>CRITERIUL DE ELIGIBILITATE</b>	<b>DOCUMENTE DE VERIFICAT</b>
<b>1. Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.</b>	<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate în corelație cu Fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă acțiunile descrise în proiect contribuie la atingerea obiectivelor măsurii.
<b>2. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL</b>	<i>Documente Verificate:</i> - Studiu de Fezabilitate - Documentele de proprietate sau administrare după caz din care să rezulte unde se derulează investiția/unde vor fi depozitate/folosite bunurile achiziționate, după caz. - Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției. Prin „teritoriul GAL”, se înțelege inclusiv orașul Năsăud.
<b>3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; se vor verifica documentele de proprietate.
<b>4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<i>Documente Verificate</i> Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
<b>5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;</b>	<i>Documente Verificate</i> Se verifică existența și conformitatea tuturor documentelor tehnico - economice solicitate: - studiu de fezabilitate - situații financiare - Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;
<b>6. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; face referire la activitățile non – agricole care se pot finanța prin intermediul acestei măsuri.</b>	<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate – descrierea investiției Fișa măsurii din SDL – acțiunile ce se pot finanța prin această măsură în conformitate cu analiza și datele prezentate în fișa măsurii. Nu vor fi luate în considerare nici un fel de alte acțiuni care nu se regăsesc descrise în fișa măsurii.
<b>7. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;</b>	<i>Documente Verificate:</i> Se vor verifica următoarele documente, după caz: - clasarea notificării - punctul de vedere inițial al AJPM - documentul de autorizare al activităților desfășurate de solicitant care trebuie să fie în termen de valabilitate
<b>8. Solicitantul va dovedi capacitatea de cofinanțare existentă</b>	<i>Documente Verificate:</i> Declarație privind cofinanțarea Extras de cont și/sau contract de credit în copie la data depunerii proiectului din care să reiasă capacitatea de cofinanțare. Dacă aceste documente nu se prezintă proiectul va fi considerat neeligibil.

**VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b>	<b>DOCUMENTE VERIFICATE</b>
<p><b>3.1</b> Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>	<p>Se verifică bugetul indicativ din cererea de finanțare și din Studiul de fezabilitate. Suma eligibilă finală este cea consemnată de evaluatori dacă există diferențe între cele 2 bugete propuse.</p>
<p><b>3.2</b> Verificarea corectitudinii ratei de schimb.</p> <p>Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a></p>	<p>Se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.</p>
<p><b>3.3</b> Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>	<p>Se verifică datele din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare. Orice cheltuială care nu face obiectul măsurii va fi considerată neeligibilă.</p>
<p><b>3.4</b> Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>Da cu diferente</b></p>	<p>Se verifică datele din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare. Orice cheltuială care depășește procentele alocate va fi considerată neeligibilă.</p>
<p><b>3.5</b> Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?</p> <p><b>Da cu diferente</b></p>	<p>Se verifică datele din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare. Orice cheltuială care depășește procentele alocate va fi considerată neeligibilă.</p>
<p><b>3.6.</b> TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?</p> <p><b>Da cu diferențe</b></p>	<p>Se verifică corectitudinea datelor din studiul de fezabilitate și cererea de finanțare.</p>
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>	
<p>4.1. Categoria de <b>bunuri</b> se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?</p>	<p>Se va studia baza de date a AFIR</p>
<p>4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință??</p>	<p>Se vor atașa extrase din baza de date AFIR dacă este cazul</p>
<p>4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu date prețuri de Referință??</p>	<p>Se compară prețurile din proiect cu prețurile din baza de date</p>



4.4 Dacă <b>bunurile</b> nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind <b>prestările de servicii</b> , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	Se verifică dacă sunt cel puțin 2 oferte pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?
4.5. Pentru <b>lucrări</b> , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	Se verifică existența acestei declarații semnate și ștampilate de proiectant
<b>VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR</b>	
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?  Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.	Se va verifica dacă intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90% și dacă valoarea eligibilă a investiției propuse se încadrează în sumele alocate pentru acțiunea prioritară.
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	Se verifică suma totală eligibilă a proiectului propus.
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egală cu 5.000 euro ?	Se verifică suma totală eligibilă a proiectului propus.
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	Se verifică procentul de avans solicitat din suma totală eligibilă.

**PARTEA 3****Metodologia de evaluare pentru verificarea condițiilor de selecție**

Evaluatorii vor verifica toate criteriile de selecție prezentate în fișa de evaluare generală a M2/6A și vor acorda punctaje pentru fiecare proiect.

Nr. crt.	Tipul investiției	Punctaj	Documente verificate
<b>1</b>	<b>Acțiuni prioritare</b>	Max 50 puncte	
	<b>Turism rural</b>		Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj în funcție de acesta.
	Sate de vacanță	50	
	Cabane	48	
	Amenajare de camere de primire turistică în gospodăriile rurale	46	
	Agropensiuni	44	
	<b>Meșteșuguri</b>	42	Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.

	<b>Servicii sanitar – veterinar și medicale</b>	40	Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj. Serviciile medicale din alte zone sunt cele prestate în comunele Nimiea, Dumitra, Șintereag și Șieu – Măgheruș care nu fac parte din zona montană a teritoriului nostru, așa cum sunt prezentate zonele montane în PNDR 2014 – 2020.
	Sanitar – veterinar	40	
	Medicale în zona montană prioritar	38	
	Medicale în alte zone ale GAL	36	
	<b>Servicii de topografie și arhitectură</b>	34	Studiul de fezabilitate. Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Topografie prioritar	34	
	Arhitectură	32	
	<b>Alte servicii și investiții</b>	30	Studiul de fezabilitate. Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Investiții pentru fabricarea produselor neagricole(mase plastice)	30	
	Transporturi specializate de mărfuri	28	
<b>2</b>	<b>Crearea de locuri de muncă cu normă întreagă</b>	40	Studiul de fezabilitate. Se va verifica Studiul de fezabilitate din care trebuie să reiasă explicit crearea unui loc de muncă; se vor verifica și indicatorii de monitorizare din cererea de finanțare.
<b>3</b>	<b>Solicitanți care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	10	Raport privind proiectele finanțate din cererea de finanțare.

**Punctajul minim este de 38 puncte.**

**- Criterii de departajare a proiectelor cu același punctaj:**

Se va avea în vedere regulamentul de selecție. Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului – cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA, fără procentul de diverse și neprevăzute. Departajarea se va face la proiectele cu valori egale raportat la locurile de muncă nou create.