MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

 **Dec.2017**

SECȚIUNE GENERALĂ

|  |  |
| --- | --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE | NUME ȘI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - Oficiul Județean/Centrul Regional - Programul FEADR pentru cereri de finanțare.* |  |
| OJFIR/CRFIR | Semnătură Director OJFIR/Director GeneralAdjunct CRFIRȘtampila OJFIR/CRFIR |
|  |
| **Număr****înregistrare** |  |
| Număr Număr Codificare Nr. cerere Nr Cod Număr ordinemăsură submăsură de rezervă de proiecte regiune județ |
| Data Înregistrării |
| Numele și prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:Data primirii cererii de finanțare la Contractare: |

*Se completează de către solicitant*

|  |
| --- |
| A. PREZENTARE GENERALĂ |
| A1. Măsura: **M2/6A – Măsură dedicată susținerii micilor întreprinzători locali în domeniul neagricol** |
| **Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:** HG nr. 907/2016*Se bifează documentația tehnică folosită în proiect.* |
| **A2. Denumire solicitant *(se completează spațiile punctate):*** |
| .................. |
| **A3. Titlu proiect *(se completează spațiile punctate):*** |
| .................... |
| **A4. Descrierea succintă a proiectului *(se completează spațiile punctate, cu încadrarea pe pagină):*** |
| .......... |

|  |
| --- |
| **A5. Amplasarea proiectului** |
|  |
| **Regiunea de dezvoltare: .....................** | **Județ: ........................** |
|  |
| **Obiectivele investiției** | **Județ** | **Comună** | **Sat**  | **Sat**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Se completează tabelul conform cerințelor, cu încadrarea pe pagină.***

**A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar** (se bifează cu "X" unde este cazul):

A6.0 Tip zonă: Restul teritoriului

A6.1 Proiect cu construcții-montaj A6.3 Beneficiar privat

 Proiect fără construcții-montaj

A6.2 Modernizare și/sau Extindere

 Investiție nouă A6.4 Prescorare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Denumire consultant:**

|  |
| --- |
|  |

CUI:

|  |
| --- |
|  |

Nr. înreg. ONRC:

|  |
| --- |
|  |

**Denumire proiectant:**

|  |
| --- |
|  |

CUI:

|  |
| --- |
|  |

Nr. înreg. ONRC:

|  |
| --- |
|  |

 Proiect tehnic Autorizație Studiu de impact

|  |
| --- |
| B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL |
| ***se completează spațiile punctate*** |
| **B1. Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informații privind solicitantul** |
| Data de înființare | Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală | Statutul juridic al solicitantului |
| ................ | .................. | ............ |
| Număr de înregistrare în Registrul Comerțului | .................... |
| Codul CAEN al activității finanțate prin proiect | ............ | ................... | ............. |
| Codul unic de înregistrare APIA | .............................. | Anul atribuirii codului: | ....... |
| Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA | .......................... | Anul atribuirii codului: | ........ |
|  |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România** |
| Județ | Localitatea | Sat |
| .................... | ............................................ | ........................ |
| Cod poștal | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Etaj | Apartament |
| ....... | ........................... | ....... | ........ | ........ | ........... | ...... |
| Telefon fix | Telefon mobil | Fax | E-mail |
| .................. | .................... | .............. | .................... |
|  |
| **B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației precum și specimenul de semnătură:** |
| Nume | Prenume | Funcție | Reprezentant legal | Specimen de semnătură |
| ....................... | ...................... | .................... | LEGAL |  |
|  |
| **B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/admionistrator) și asociați: |
| Data nașterii | Codul numeric personal |
| .............................. | ...................................... |
| Act de identitateBI/CI/Pașaport | Seria | Nr. | Eliberat la data de: | De: | Valabil până la: |
| ..... | ..... | .......... | .......... | ............................ | ................. |

Se bifează cu "X" unde este cazul:

 Asociat unic Asociat majoritar Administrator

|  |
| --- |
| **Asociați:** |
|  Persoană fizică  |  Persoană juridică  |
| Nume și prenume asociat: | ........................................................ |
| Data nașterii: | Codul numeric personal: |
| ....................... | ................................... |
| Act de identitateBI/CI/Pașaport | Seria: | Nr : | Eliberat la data de: | De: | Valabil până la: |
| ................. | ......... | ............ | .......... | ................. | ............ |
| Adresa și domiciliul asociatului: |
| Județ: | Localitate: | Sat: |
| ...................... | ...................................... | ............................ |
|  |
| Cod poștal | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Etaj | Apartament |
| ........... | ........................ | .... | ...... | .... | ..... | ..... |

|  |  |
| --- | --- |
|  Persoană fizică  |  Persoană juridică  |
| Nume și prenume asociat: | ........................................................ |
| Data nașterii: | Codul numeric personal: |
| ....................... | ................................... |
| Act de identitateBI/CI/Pașaport | Seria: | Nr : | Eliberat la data de: | De: | Valabil până la: |
| ................. | ......... | ............ | .......... | ................. | ............ |
| Adresa și domiciliul asociatului: |
| Județ: | Localitate: | Sat: |
| ...................... | ...................................... | ............................ |
|  |
| Cod poștal | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Etaj | Apartament |
| ........... | ........................ | .... | ...... | .... | ..... | ..... |

|  |
| --- |
| B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect |
| Județ | Localitate | Sat |
| ……………… | …………………………. | ……………. |
| Cod poștal | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Etaj | Apartament |
| ……….. | ……………….. | …. | ….. | …. | …. | …… |
| Telefon fix | Telefon mobil | Fax |
| ……………….. | ………………….. | ………….. |
| E-mail |
| ……………………………… |
|  |
| **B3. Informații privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.** |
| B3.1 Denumirea băncii: | Denumirea Sucursalei/Filialei: |
| …………………… | ………………………. |
| B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei: |
| ………………………. |
| B3.3 Cod IBAN: | B3.4 Titularul contului bancar |
| ……………………….. | …………………………… |

REGULI DE COMPLETARE

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

1. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.
2. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.
3. Trebuie bifate si anexate toate documente de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E - Lista documentelor anexate.

|  |
| --- |
|  |
| **C.FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute** |
| C. Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos: **DA (se completează tabelul) NU (se bifează cu "X" rubrica NU din tabel)** |
|  | **DA** | **NU** |
| Număr proiecte | Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare | Data finalizării | Valoarea sprijinului(EURO) |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| Program Național\* |  |  |  |  |  |
| FEADR\*  |  |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaționale\* |  |  |  |  |  |

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

|  |
| --- |
| **Buget indicativ – HG 907/2016** |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE** |  |
| **AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE** |  |
|  |
| **Procentul aferent intensității** | **........** | **Curs EURO** | **............** | **Data întocmirii Studiului de Fezabilitate** | **.................** |
|  |
| **Măsura** | **M2/6A** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului – total, din care:** | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Obținerea terenului |  |  | 0 |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  | 0 |
| 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială |  |  | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru realocarea/protecția utilităților |  |  | 0 |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului** |  |  | 0 |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – total, din care:** | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 Studii  |  |  | 0 |
|  3.1.1 Studii de teren |  |  | 0 |
|  3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului  |  |  | 0 |
|  3.1.3 Alte studii specifice |  |  | 0 |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații |  |  | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  | 0 |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 |
|  3.5.1 Temă de proiectare |  |  | 0 |
|  3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  | 0 |
|  3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  | 0 |
|  3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor |  |  | 0 |
|  3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  | 0 |
|  3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție  |  |  | 0 |
| 3.6 Organziarea procedurilor de achiziție  |  |  | 0 |
| 3.7 Consultanță | 0 | 0 | 0 |
|  3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  | 0 |
|  3.7.2 Auditul financiar |  |  | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 |
|  3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  | 0 |
|  3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  | 0 |
|  3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  | 0 |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli capitol 3 nu se încadrează în limita de 5% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază – total, din care:** | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații |  |  | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  |  |  | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  | 0 |
| 4.5 Dotări |  |  | 0 |
| 4.6 Active necorporale |  |  | 0 |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli – total, din care:** | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier | 0 | 0 | 0 |
|  5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  | 0 |
|  5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului |  |  | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 |
|  5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare |  |  | 0 |
|  5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  | 0 |
|  5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenjarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  | 0 |
|  5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  | 0 |
|  5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare |  |  | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute |  |  | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate |  |  | 0 |
| Procent cheltuieli diverse și neprevăzute | 0.00% |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – total, din care:** | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice și teste  |  |  | 0 |
| **TOTAL GENERAL** | 0 | 0 | 0 |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă |
| **ACTUALIZARE cheltuieli eligibile (max.5%)** |  |  | 0 |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** | 0 | 0 | 0 |
| **Valoare TVA** |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | 0 |
| **VALOAREA PROIECTULUI** | LEI | EURO |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | 0 | 0 |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | 0 | 0 |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **PLAN FINANCIAR** |  |  |  |
| Cheltuieli eligibileEURO | Cheltuieli neeligibile EURO | Total  |
| Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională) |  |  | 0 |
| Cofinanțare privată, din care:  |  |  | 0 |
| * Autofinanțare
 |  |  | 0 |
| * Împrumuturi
 |  |  | 0 |
| **TOTAL PROIECT** | 0 | 0 | 0 |
| Procent contribuție publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil |  | Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public |

**ANEXA A1**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**

|  |
| --- |
| **Deviz financiar HG 907 – Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO** |
|  |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii – total din care:** | **0** | **0** |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplaseză obiectivul de investiție |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției |  |  |
| **3.2** | **Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații:** | **0** | **0** |
|  | 1.Obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism |  |  |
|  | 2.Obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare |  |  |
|  | 3.Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  |  |
|  | 4.Obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă |  |  |
|  | 5.Întocmirea documentație, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 6.Obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului |  |  |
|  | 7.Obținerea avizului de protecție civilă |  |  |
|  | 8.Avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  |  |
|  | 9.Alte avize, acorduri și autorizații  |  |  |
| **3.3** | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  |  |
| **3.4** | **Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor** |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare:** | **0** | **0** |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |
|  | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor |  |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:** |  | **0** |
|  | 1.Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți) |  |  |
|  | 2.Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile evaluare |  |  |
|  | 3.Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică |  |  |
|  | 4.Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanță :** | **0** | **0** |
|  | 3.7.1Managentul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |
|  | 3.7.2Auditul financiar |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistență tehnică :** | **0** | **0** |
|  | 3.8.1Asistență tehnică din partea proiectantului  | 0 | 0 |
|  | *1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor* |  |  |
|  | *1.2pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții* |  |  |
|  | 3.8.2Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat  |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | **0** |

**ANEXA A2**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**



|  |
| --- |
| **DEVIZ PE OBIECT \* HG 907** |
|  |
| **Nr.crt.** | **Denumire****Cap.4 + Cheltuieli pentru investiția de bază** | **Valoarea pe categorii de lucrări , fără TVA - EURO** |
| **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII** |
| 4.1 | Construcții și instalații |  |  |
|  | 4.1.1Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare |  |  |
|  | 4.1.2Rezistență |  |  |
|  | 4.1.3Arhitectură |  |  |
|  | 4.1.4Instalații  |  |  |
|  | **TOTAL I (fără TVA)** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **II - MONTAJ** |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |
|  | **TOTAL II (fără TVA)** |  |  |
|  |  |  |  |
| **III - PROCURARE** |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |
| 4.5 | Dotări |  |  |
| 4.6 | Active necorporale |  |  |
|  | **TOTAL III (fără TVA)** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III) fără TVA** | **0** | **0** |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | **0** |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

**ANEXA A3**

**MINISTERUL AGRICULTURII Șl DEZVOLTĂRII RURALE**

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HG 907** |  |  |  |
| **Deviz capitolul 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6. | Telecomunicații (telefonie, radio-tv, etc) |  |  |
| 7. | Drumuri de acces |  |  |
| 8. | Căi ferate industriale |  |  |
| 9. | Alte utilități |  |  |
|  | **Total Deviz capitolul 2** | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | **0** |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5** |
| **Nr.crt.** | **Specificație** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **5.1** | **Organizare de șantier** | 0 | 0 |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier |  |  |
| **5.2**  | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | 0 | 0 |
|  | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare |  |  |
|  | 5.2.2 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.3 Cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |
|  | 5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  |  |
|  | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare  |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | **0** | **0** |
|  | **VALOARE TVA****aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile** |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | **0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE****AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE** | **SECȚIUNE SPECIFICĂ** **M2/6A** |
| D. Alte informații:Programarea proiectului**Număr luni de implementare : ............ (maxim 36 de luni)** |  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 2/6A** OPIS DOCUMENTE |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: |
|  |
| **Listă documente** | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune | **Pagina****de la ...****până la ....** | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune |
| **ETAPA** | **DEPUNERE** | **CONTRACTARE** |
| **DOC. 1.a)** **Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) |  |  | **......** |  |  |
| **DOC. 1.b)** **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente / achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) |  |  | **......** |  |  |
| **DOC. 1.c)** **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) |  |  | **......** |  |  |
| **DOC. 2.1** Situaţiile financiare (bilanţ – **formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40**), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.sau |  |  | ...... |  |  |
| **DOC. 2.2** Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (**formularul 200**) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) |  |  | ...... |  |  |
| **DOC. 2.3** Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (**formularul 221**), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;sau |  |  | ...... |  |  |
| **DOC. 2.4** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 3** **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :****DOC. 3.1** Pentru proiectele care presupun **realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje / echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**a) Dreptul de proprietate privată****b) Dreptul de concesiune****c) Dreptul de superficie;**Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. **Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de **concesiune pentru cladiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de **concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. **Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. |  |  | .... |  |  |
| **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:** **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară** (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 3.2** Pentru proiectele care propun **doar dotare, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente** (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta **înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**a) dreptul de proprietate privată,****b) dreptul de concesiune,****c) dreptul de superficie,****d) dreptul de uzufruct;****e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;****f) împrumutul de folosință (comodat)****g) dreptul de închiriere/locațiune**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:A. vor fi însoțite de:-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate ladata depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)SAUB. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. |  |  | ..... |  |  |
| În situaţia în care **imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit)** se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 4 Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole. |  |  | .... |  |  |
| **DOC. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic / asociat majoritar / administrator / PFA, titular II, membru IF). |  |  | .... |  |  |
| **DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.****DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul **Societăţilor agricole**, însoțită de Statutul Societății agricole; |  |  | .... |  |  |
| **DOC. 6.2 Act constitutiv** pentru **Societatea cooperativă agricolă.** |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 7 Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 8 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 9 Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect / Autorizaţie de construire** pentru **proiecte care prevăd construcţii**, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  | .... |  |  |
| **DOC. 10 Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului** eliberat de **ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante** clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  | .... |  |  |
| **DOC. 11 Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare. |  |  | .... |  |  |
| **DOC. 12 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate",** semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 13 Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  | .... |  |  |
| **DOC. 14 Declaratie expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  | ..... |  |  |
| **DOC. 15 Alte documente – obligatorii la depunerea proiectului:** |
| **15.1 Declarație de suprafață APIA 2017/ extras din Registrul ANSVSA/medic veterinar** |  | □ | .... |  |  |
| **15.2 Certificat constatator ONRC și certificat de înregistrare ONRC** |  |  | .... |  |  |
| **15.3 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR** * Certificat de cazier judiciar al solicitantului – ca persoană juridică
* Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – ca persoană fizică
* Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere
* Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal
* Certificat de cazier fiscal al solicitantului

 Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |  |  | ..... |  |  |
| **15.4 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR** documentele emise de :* **AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM
* **DSP județeană** conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății
* **DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info
 |  |  | .... |  |  |
| **15.5 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR** – documente privind asigurarea co-finanțării proiectului:* **extras de cont şi/ sau contract de credit** - în original, în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;
* **adresa emisă de instituţia financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.
 |  |  | ..... |  |  |
| **15.6 Dovada (adeverință) recunoașterii calității de meșteșugar / artizan, emisă de o autoritate locală / națională în domeniul cultură tradiționala / primăria de resedință** |  |  | .... |  |  |
| **15.7 Adresa de încadrare în obiectivele strategiei, emisă de GAL** |  |  | ... |  |  |
| **15.8 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului** |  |  | .... |  |  |
| **15.9 Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL.** |  |  | .... |  |  |
| **Alte documente( se vor specifica după caz):** |  |  |  |  |  |

**F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**
(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declarație solicitantul ................................................................................. care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat ....................................................................................................................................................................................... prin reprezentant legal .............................................................. cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

1. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
2. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Studiul de fezabilitate și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
3. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data incheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
4. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
* Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
* Vinovat de grave deficiențe de conduita profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
* Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
* Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
* Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului
1. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau institutii financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare. – se bifează cu "X" dacă este cazul.
2. Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau institutii financiare bancare/nebancare. – se bifează cu "X" dacă este cazul.
3. Declar pe propria răspundere că:

 Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca platitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrarii în scopuri TVA – se bifează cu "X" dacă este cazul.

 Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA) – se bifează cu "X" dacă este cazul.

9.1 Declar pe propria raspundere ca nu am înscrieri privind sancțiuni economico-financiare in certificatul de cazier judiciar -persoană juridica, pe care ma oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare

* 1. Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar -persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare

10.Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

1. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
2. Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
3. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.
4. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).
5. Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu cresterea nivelului de confort cu cel putin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni)
6. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
7. Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare depus în format letric este identic cu cel scanat pe CD. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
8. Mă angajez ca in termenul prevazut in “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanatare si semnarea contractului de finantare” sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.
9. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
10. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.
11. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.
12. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal Data

.............................................................. ....................................

**Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE - AFIR**

Specifici Submăsura 6.4 - Sprijin pentru investiţii în crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Cod RO** |  |  |
| **2. Cod CAEN** |  |
| **3. Tipul beneficiarului** | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Bărbați | <=40 |  |
| >40 |  |
| Femei | <=40 |  |
| >40 |  |
| Persoană juridică |  |
| **4. Statutul beneficiarului** | Fermier |  |
| Membru al unei gospodării agricole |  |
| Microîntreprindere nou înființată |  |
| Întreprindere mică nou înființată |  |
| Microîntreprindere existentă |  |
| Întreprindere mică existentă |  |
| **5. Tipul de zonă** | Zonă normală |  |
| Zonă montană |  |
| Zonă constrângeri specifice |  |
| Zonă constrângeri semnificative |  |
| **6. Tipul investiției** | a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-­agricole |  |
| b. investiții pentru activității meșteșugărești |  |
| c. investiții legate de furnizarea de servicii |  |
| d. investitii pentru infrastructura in unitatile de primire turistica detip agro-turistic, activitati de agrement |  |
| e. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării |  |
| **7. Suprafața (ha) exploatației/exploatațiilor sprijinite**(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) |  |
| **8. Tip ramură agricolă**(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) | Culturi de câmp |  |
| Horticultură |  |
| Viticultură |  |
| Culturi permanente (altele decât viticultura) |  |
| Creștere bovine pentru carne |  |
| Creștere bovine pentru lapte |  |
| Creștere ovine și caprine |  |
| Porcine |  |
| Păsări de curte |  |
| Mixte - culturi mixte |  |
| Mixte - animale mixte |  |
| Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor |  |
| Albine |  |
| Altele |  |
| **9. Număr locuri de muncă** | Existente |  |
| Nou create | Bărbați |  |
| Femei |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Contribuie la Prioritatea 1** | M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare |  |  |
| M02 - Servicii de consiliere |  |
| M16 - Cooperare |  |
| **Indic. nr.1** - reprezintă codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;**Indic. nr.2** - reprezintă codul CAEN completat de solicitant pentru care se solicită finanțare**Indic. nr. 3, 4, 5, 6** - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară**Indic. nr. 7 și 8** - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul “Suprafața exploatației agricole sprijinite” va completa “0”, iar la “Tip ramură agricolă” va bifa ramura agricolă la care se încadrează.**Indic. nr.9** - se va completa numărul locurilor de muncă existente și numărul locurilor de muncă nou create prin proiect**Indic. nr. 10** - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul. |

|  |
| --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE – GAL Țara Năsăudului****M2/6A** |
| **1. Locuri de muncă create** |  |  |
| **2 . Cheltuieli publice totale** |  |  |
| **3.Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite** |  |  |

**Indic. nr.1** – se bifează și se înscrie numărul de locuri de muncă nou create

**Indic. nr. 2** - se bifează și se completează cu suma solicitată prin proiect

**Indic. nr.3** - se bifează și se completează cu numărul estimat de beneficiari din SF

|  |
| --- |
| **Factori de risc** |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj obținut** |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 200.000 euro |  | **3** |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 100.000 euro |  | **2** |
| • proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 50.000 euro |  | **1** |
| ***Se bifează cu "X" situația reală a firmei*** |
| **I2. Complexitatea investiției** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj obținut** |
| • Modernizări cu construcție și/sau montaj |  | **5** |
| • Modernizări prin achiziție utilaje |  | **4** |
| • Investiție nouă |  | **3** |
| ***Se bifează cu "X" situația reală a firmei*** |
| **I3. Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj obținut** |
| 90% |  | **5** |
|  |  |  |
| ***Se bifează cu "X" situația reală a firmei*** |
| **I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj obținut** |
| • > 200% |  | **5** |
| • Între 176 și 200% |  | **4** |
| • Între 151 și 175% |  | **3** |
| • Între 121 și 150% |  | **2** |
| • < 120% |  | **1** |
| ***Se bifează cu "X" situația reală a firmei*** |
| **I5. Capacitatea societății de a manageria proiectul, experiența în derularea afacerilor** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj obținut** |
| • Firmă nouă sau fără activitate |  | **5** |
| • Firmă cu experiență dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | **3** |
| • Firmă cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | **2** |
| **TOTAL** |  (I1+I2+I3+I4+I5) / 5 |  |
| Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factoride risc (I1, I2, I3, I4, I5).Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |

**FORMULAR**

**de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile
Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire solicitant: | ......................................................... |
| Categorie solicitant: | ......................................................... |
|  |
| Sediul/adresa |
| Țara | România | Județul  | ....................... | Orașul | ...................... |
| comuna | ................... | satul | .......................... | strada | ......................... |
| nr. | .... | bl. | .... | et. | .... | ap. | .... | sectorul | ..... | codul poștal | .............. |
| Număr de telefon | ..................... | Fax | .................... | E-mail | ............................... |
|  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului/registrul asociațiilor și fundațiilor | ......................... |
| CUI/CIF | ........................ |
| Cod CAEN pentru activitatea principală | .......... |
| Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registru Unic de Identificare | .............. |
|  |
| Cod IBAN | ........................................................... |
| Deschis la banca  | .................................... |
| Sucursala/Agenție | .......................................... |
| Prin reprezentant legal, doamna/domnul | .............................................................................. |
| cu CNP | ............................................ | , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare – Agenția de Plăți și Intervenție pentru agricultură. |

***\*se completează, unde este cazul, spațiile punctate de cei care nu sunt înregistrați la APIA sau DSVSA.***

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificarile și completările ulterioare.

Reprezentant legal ................................................... Data ...............................

Numele și prenumele .........................................

Semnătura